

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád je zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění souvisejících zákonů, vyhlášek, nařízení vlády a metodických pokynů MŠMT.

### **Obsah:**

1. Úvod
2. Zásady a cíle vzdělávání
3. Práva a povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
4. Chování žáků
5. Uvolňování z výuky a omlouvání absence
6. Výchovná opatření
7. Provoz a vnitřní režim školy
8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
9. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
10. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy
11. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Vzdělávání nadaných žáků
13. Vzdělávání cizinců

### **1. Úvod**

Školní řád je základní vnitřní normou SOU. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Stanovuje závazná pravidla pro žáky a rodiče ve vztahu k učilišti. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků.

### **2. Zásady a cíle vzdělávání**

#### **Vzdělání je založeno na zásadách**

- a) rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince;
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- d) bezplatného středního vzdělávání;
- e) svobodného šíření poznatků;
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji, a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy;
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

**Cílem středního vzdělávání** na škole je rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot získaných v základním vzdělání a důležitých pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům všeobecné a odborné vzdělání, upevňuje hodnotovou orientaci a vytváří předpoklady pro plnoprávní osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravě pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Teoretické vyučování se stírá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem SOU, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. A ve znění pozdějších předpisů o středním vzdělávání a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami...

### **3. Práva a povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **(1) Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### **Povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

(1) Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

a to zejména:

- státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělání,
- údaje o zdravotním stavu v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(4) Školní stáže, exkurze a ostatní akce organizované školou v rámci výuky jsou pro žáky závazné.

#### **4. Chování žáků**

1. Na začátku školního roku oznamuje třídnímu učiteli adresu bydliště a další údaje potřebné pro školní matriku.

2. Dochází do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků.

3. Po celou dobu přípravy na povolání:

- pilně se učí a osvojuje si znalosti a dovednosti stanovené učebními dokumenty, ochotně a svědomitě pracuje a plní pracovní úkoly uložené vyučujícími, získává vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělává se, a co nejlépe se připravuje na své budoucí povolání,
- chová se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, je jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a je si vědom následků z narušování občanského soužití z důvodu rasy, pohlaví, národnosti a politické příslušnosti,
- neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, každý i sebemenší úraz hlásí učiteli, učiteli OV, nebo vychovateli,
- prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům,
- přichází do výuky slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky. Ve vyhrazených prostorách se přezouvá do přezůvek,
- dodržuje vyučovací jednotku, při začátku vyučování je žák na svém místě v učebně nebo na pracovišti připraven k výuce. Během vyučovací doby tato místa neopouští bez souhlasu vyučujícího,
- přináší do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele teoretické nebo praktické výuky,
- šetří zařízení a ostatní majetek, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy /žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení/,
- udržuje své místo v učebně, na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách,

- zachází šetrně s věcmi svými i svých spolužáků vystupuje ukázněně a řídí se pokyny pedagogického dozoru.

## OCHRANA ZDRAVÍ PŘED ŠKODLIVÝMI ÚČINKY NÁVYKOVÝCH LÁTEK

**Za tyto zakázané látky je považováno:**

a) alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, b) tabákový výrobek, který může být užíván a obsahuje, byť částečně, tabák, ať už geneticky upravený nebo neupravený, c) kuřácká pomůcka určená či obvykle používaná ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku nebo kouření bylinných výrobků určených ke kouření, d) bylinný výrobek určený ke kouření, e) elektronická cigareta

### **Zákaz prodeje tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret**

V areálu SOU, kde je kouření a používání elektronické cigarety zakázáno, je povinnost osobu, která nedodrжуje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

U vstupu( hlavní brána) do SOU je označen viditelnou grafickou značkou „Kouření zakázáno“.

při prvním zjištění a předpokladu nápravy žáka – upozornění, 2. Stupeň z chování, podmíněné vyloučení

při závažnějším zjištění – vyloučení žáka z SOU

## **Krádeže a vandalismus na SOU**

### **Postup při nahlášení krádeže žákem**

- (1) O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného s příslušným vyučujícím, popřípadě pedagogem vykonávajícím dozor.
- (2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- (3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Ztráty a nálezy**

Dojde-li ke ztrátě nebo zcizení nějaké věci žáka SOU v prostorách SOU, je žák povinen:

- danou skutečnost ihned po zjištění nahlásit třídnímu učiteli nebo na sekretariátu ředitele SOU;
- pokud mají zákonní zástupci žáka uzavřenou pojistku o sdruženém pojištění domácnosti, lze některé ze škod uhradit z ní, a proto je nutné k pojistné události sepsat záznam, který musí obsahovat:

- a) název školy,
- b) jméno poškozeného,
- c) název a popis poškozené nebo zcizené věci,
- d) místo, kde byla věc uložena,
- e) datum ohlášení škody vedení učiliště,
- f) popis pojistné události,
- g) požizovací cenu věci,
- h) požadovanou náhradu,
- i) kdy a kde byla věc pořízena,
- j) údaje o šetření Policie,
- k) adresa poškozeného,
- l) jméno a adresu zákonných zástupců,
- m) jména svědků;

má-li žák ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování z vážných důvodů cennou věc nebo větší obnos peněz, je povinen uschovat si je před vyučováním u třídního učitele nebo učitele OV a vyzvednout si je před odchodem ze školy;  
nalezne-li žák v prostorách SOU cennou věc nebo peníze, je povinen nalezené věci ihned odevzdat v sekretariátu ředitele SOU nebo u zástupců ředitele SOU.

### **Žákům se nedovoluje:**

- kouřit v areálu SOU, na pracovištích praktického vyučování.
- donášet, používat a přechovávat alkoholické nápoje a jiné látky poškozující zdraví /platí i pro zletilé žáky/.
- nosit do SOU bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví /např. zbraně, výbušniny, chemikálie, drogy, apod.).
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- opouštět budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování. Ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách.
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popř. peníze.
- používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách – manipulace, vyzvánění (žák musí mít vypnut mobilní telefon). Při opakovaném narušení výuky může učitel žákovi mobilní telefon odebrat a po skončení výuky ihned vrátit.

### **5. Uvolňování z výuky a omlouvání absence**

#### **1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

- provést omluvu neúčasti předem, je-li to možné,
- Oznámení nepřítomnosti žáka formou SMS, emailem, telefonicky apod. se považuje pouze za oznámení začátku nenadálé nepřítomnosti,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
- je-li nepřítomnost více než 5 dnů, na vyzvání do 10 dnů omluvit nepřítomnost, jinak je považováno, že žák zanechal studia posledním dnem této lhůty,
- třídní učitel v případě nepřítomnosti delší než 3 dny může vyžadovat lékařské potvrzení nebo potvrzení, které doloží omluvou zákonných zástupců nebo omluvou zletilého žáka. Pokud lékař odmítá vydat příslušnou omluvenku za nemoc, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, zletilým žákem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené, bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

#### **2) Nedoložení omluvy nepřítomnosti žáka ve vyučování je porušením školního řádu, respektive školského zákona se všemi důsledky.**

#### **3) Postup SOU k jednotnému řešení při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví:**

- a) v případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování může ředitel školy nebo příslušný zástupce ředitele školy na žádost, třídní učitel prověřit správnost dokladu, tento je vždy jen součástí omluvenky, správnost dokladu od lékaře se vyžaduje, je-li absence delší než 3 dny;
- b) školní docházku (omluvenou i neomluvenou) žáků své třídy eviduje třídní učitel, kterému učitel OV předává absenci žáků v odborném výcviku. Mimořádné případy hlásí třídnímu učiteli neprodleně;
- c) na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, učitel OV, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci nezletilého žáka;
- d) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka (vychovatel), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Omluva musí být písemná a třídní učitel zakládá omluvenky žáka po celou dobu studia;
- e) o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který ověří její věrohodnost.

#### **4) Omlouvání žáků na smluvním pracovišti se provádí podle školního řádu SOU Valašské Klobouky. Pro žáky dále platí vnitřní organizační směrnice provozních pracovišť, podle kterých se vyžaduje:**

a) provést omluvu neúčasti předem, je-li to možné učiteli OV nebo vedoucímu smluvního pracoviště, popř. u spojovatelky na SOU Valašské Klobouky

b) nebo pak do 7,00 hod. vyučovacího dne učiteli OV nebo vedoucímu smluvního pracoviště, popř. u spojovatelky SOU Valašské Klobouky.

#### **Postup při řešení neomluvené nepřítomnosti:**

##### **zletilý žák:**

- do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru,
- do součtu 25 vyučovacích hodin řeší výchovný poradce po oznámení třídním učitelem s provedením zápisu,
- nad 25 vyučovacích hodin je žák podmíněně vyloučen, při další neomluvené absenci vyloučen ze studia,

## nezletilý žák:

- do součtu 10 vyučovacích hodin řeší absenci na základě zaslání doporučeného dopisu zákonnému zástupci žáka třídní učitel a tento zástupce, který je upozorněn na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Z jednání je pořízen zápis,
- při absenci nad 10 vyučovacích hodin nahlásí třídní učitel skutečnost výchovnému poradci. Tento provede pohovor se žákem za přítomnosti zákonného zástupce (zván doporučeným dopisem) a rozhodne dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti o účasti dalších pedagogických pracovníků (ředitel školy, zástupce, školní metodik prevence, třídní učitel, učitel OV). V závažných případech požádá ředitel školy o přizvání zástupců státní správy (obecního úřadu s rozšířenou působností), Policie ČR, apod. O jednání takto sestavené výchovné komise se provede zápis z jednání a předá třídnímu učitel,
- při absenci nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy na oznámení výchovného poradce, kterému provedl oznámení třídní učitel, zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu a žák bude podmíněně vyloučen ze studia,
- v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku může být žák vyloučen ze studia,
- řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování podle tohoto pokynu se provádí v celém školním roce (nikoliv jen za 1. a potom za 2. pololetí)
- při zjištění neomluvené nepřítomnosti jednorázově ve větším rozsahu se postupuje přiměřeně ke stanoveným postupům (tzn., že jednání se zákonnými zástupci, členy výchovné komise, orgány státní správy lze v těchto případech stanovit bezodkladně bez postupných řešení záškoláctví).

## 6. Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, nebo vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

(2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy, třídní učitel a učitel odborného výcviku:

- a) pochvala třídního učitele a učitele odborného výcviku
- b) pochvala ředitele školy,
- c) udělení věcné odměny ředitelem školy,
- d) návrh na věcnou odměnu při význačné události, na které se žák podílel.

### Kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele - má především výchovný charakter (drobný přestupek proti školnímu řádu);
- b) důtka třídního učitele – má výchovný charakter, uděluje ji třídní učitel a oznámí řediteli školy (závažnější přestupek, opakované porušení školního řádu, neomluvená absence do 2 hodin);
- c) důtka ředitele školy – má výchovný a preventivní charakter, ukládá vždy ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele (opakované porušení školního řádu a opakované neplnění povinností, neomluvená absence 3-6 hodin).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Toto zároveň poznačí do katalogového listu. Výchovná opatření se udělují během školního roku a platí pro denní studium.

## Hodnocení chování během vzdělávání

Hodnocení chování žáka má kontrolní, vzdělávací, výchovnou a motivačně-preventivní funkci. Provádí se 2 x ve školním roce na klasifikačních a pedagogických poradách. V denní formě vzdělávání (mimo nástavbové studium) se chování žáka hodnotí stupni:

**a) velmi dobré** - žák plní vzorně povinnosti, nemá problémy s plněním povinností stanovených školním řádem;

**b) uspokojivé** - žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem, opakovaně má problémy se svým chováním, má opakovaně neomluvenou absenci (obvykle následuje po výchovných opatřeních, neomluvená absence 7-15 hodin);

**c) neuspokojivé** - žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem a předchozí nápravná opatření nebyla účinná, hrubým způsobem porušuje školní řád, školský zákon, opakovaně porušuje normy slušného chování (neomluvená absence 16-25 hodin).

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je

- **podmíněné vyloučení žáka,**

- **vyloučení žáka ze školy,**

**Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:**

- a) rozhoduje o něm vždy ředitel školy v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem. Zvláště hrubé oslovení a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům, pracovníkům školy, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- b) návrh na vyloučení nebo podmíněné vyloučení dává třídní učitel v písemné formě a řádně zdůvodněný. Ředitel školy rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
- c) u podmíněného vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O hodnocení chování v případě b) a c) je žák prokazatelně informován, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, u zletilého žáka i osoba plnící vyživovací povinnost vůči žákovi. Výsledky chování se poznačí do katalogového listu a 2 x ročně na vysvědčení.

**Školním řádem jsou stanoveny sankce za porušování zákazu:**

1) Konzumace tabákových výrobků ve škole

Podle závažnosti se postupuje podle bodu kázeňská opatření – viz výše

2) Konzumace, nález, distribuce alkoholu a OPL ve škole

- a) při prvním zjištění a předpokladu nápravy žáka – podmíněné vyloučení
- b) při závažnějším zjištění – vyloučení žáka z SOU

#### **Zásady a průběh hodnocení vzdělávání žáků**

Základní ustanovení o hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Hodnocení vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je příslušným stupněm hodnocení vyjádřit úroveň vědomostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Hodnocení musí též přispívat k formování osobnosti žáků, proto je nutno při přiznání stupně hodnocení přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjejí jejich schopnosti samostatného myšlení a zda dovedou získané vědomosti, dovedností a návyky uplatňovat. Hodnocení vzdělávání žáků má přispívat k vytváření kladného vztahu ke škole a k vyučování.
- b) Hodnocení vzdělávání žáků se vyjadřuje stupněm hodnocení prospěchu a chování ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci (vyučující jednotlivých předmětů, učitelé odborného výcviku, instruktory, vychovatelé) sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.
- c) Při hodnocení vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech vychází vyučující z výsledků ústního či písemného zkoušení, z rozboru grafických prací, z rozboru výsledků praktických činností a z ostatních poznatků o žákovi. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:
- d) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému vzdělávacími programy pro příslušné období hodnocení, které bylo do doby zkoušení probíráno;
- e) ústní a jiné zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích jednotek pravidelně po celé pololetí, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem pololetí;
- f) písemné zkoušení většího rozsahu, pokud je stanoveno vzdělávacími programy, je nutno rozvrhnout rovnoměrně po celý školní rok; vyučující a třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci, v jednom dni mohou být žáci takto písemně zkoušeni jen jednou, a to pouze z jednoho vyučovacím předmětu
- g) žák musí být za každé pololetí zkoušen nejméně dvakrát
- h) Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:
  - 1 – výborný;
  - 2 – chvalitebný;
  - 3 – dobrý;
  - 4 – dostatečný;
  - 5 – nedostatečný;
- ch) Nepovinné vyučovacím předměty se hodnotí podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako vyučovacím předměty povinné. Do celkového hodnocení se nezapočítávají.
- i) Stupeň prospěchu při hodnocení stanoví učitel vyučující příslušnému vyučovacím předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň hodnocení po

vzájemné dohodě. Pokud se z vyučovacího předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující před kolektivem třídy a výsledek zkoušení žákovi ihned sdělí a zaznamená v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu. Zkoušející je povinen stupeň hodnocení, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému zdůvodnit.

j) Jestliže žák denního studia delší dobu neprospívá v některém vyučovacím předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učitelé a zároveň bez průtahů vyrozumí rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby mohli mít vliv na zlepšení hodnocení žáka. U zletilých žáků se toto ustanovení plní v případě, kdy zákonní zástupci vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

k) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se nepřihlíží k hodnocení jeho chování.

l) Hodnocení výsledků vzdělávání za každé pololetí je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby jeho hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. V náhradním termínu je možno žáka podle rozhodnutí ředitele školy hodnotit ze všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů, nebo jen z těch, ze kterých nemohl být hodnocen v řádném termínu. Stanovení náhradního termínu s uvedením důvodů se zapíše do katalogového listu žáka. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

o) Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při hodnotící pedagogické radě hodnocen v některém povinném nebo volitelném vyučovacím předmětu stupněm 5 – nedostatečný, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost před třídním kolektivem žáka, kromě toho průkazným způsobem rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. U zletilých žáků upozorní na tuto skutečnost rodiče nebo zákonného zástupce žáka, kteří vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.

p) Zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevňování kázně.

q) Zprávy o hodnocení vzdělávání žáků a jejich chování podávají třídní učitelé a ostatní učitelé rodičům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků ústně, zejména při třídních schůzkách nebo písemně, např. v žákovských knížkách nebo studijních průkazech

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich speciálně vzdělávacím potřebám.

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání. Plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Při prověřování a hodnocení vědomostí se uplatňují dvě základní hlediska:

- kvantitativní, kvalitativní.

Prověřování a hodnocení je průběžné, etapové a závěrečné. Provádí se ústním zkoušením, písemným zkoušením, praktickým zkoušením a didaktickými testy. Do výsledného hodnocení se započítává i aktivita žáka, seminární práce, referáty, laboratorní práce, úroveň výkresů, souborné kontrolní práce, apod.

Klasifikace je **průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáků v jednotlivých předmětech a je u oborů H:**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>1. stupeň – výborný</b>      | žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a bystrost myšlení. Své myšlenky dovede výstižně a přesně vyjadřovat, dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje přesně, samostatně, iniciativně, s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě.  |
| <b>2. stupeň – chvalitebný</b>  | žák zvládá učivo předepsané ŠVP, uvažuje samostatně, dovede celkem výstižně vyjadřovat své myšlenky a získané vědomosti a dovednosti využívá při řešení úkolů. Při práci se dopouští malých, ne příliš častých chyb. Učí se svědomitě.   |
| <b>3. stupeň – dobrý</b>        | žák v podstatě zvládá učivo předepsané ŠVP. Projevuje menší samostatnost myšlení a své myšlenky nedovede přesně vyjádřit. Při zkoušení mu učitel musí klást otázky, na které odpovídá s menšími potížemi a chybami bez větší návaznosti na praxi nebo jiné vyučovací předměty. O práci jeví zájem, ale dopouští se chyb.   |
| <b>4. stupeň – dostatečný</b>   | žák, který jen částečně zvládá učivo předepsané ŠVP. V myšlení není zcela samostatný, projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech a své myšlenky i odpovědi na otázky vyjadřuje s obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a vzniklé potíže a problémy překonává jen s obtížemi. O učení jeví malý zájem, je nutně mu pomáhat a pobízet k práci. |
| <b>5. stupeň – nedostatečný</b> | žák, který neovládá učivo předepsané ŠVP, na otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele. Úroveň jeho vědomostí nedovolí zajistit návaznost na nové učivo.  |

Hodnocení se provádí s ohledem na obor vzdělání, specifické poruchy učení a jiné aspekty, které mají vliv na hodnocení žáka. Nejde o úlevy v práci, ale zohlednění reálné i objektivní situace.

## V odborném výcviku, učební praxi apod. se hodnotí - učební obory H:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>1. stupeň – výborný</b>      | žák si osvojil učivo předepsané osnovami, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Dodržuje předepsaný technologický postup a požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.  |
| <b>2. stupeň – chvalitebný</b>  | žák ovládá učivo, pracuje samostatně, svědomitě a se zájmem. Při práci se dopouští, ne příliš často, menších, opravitelných chyb.   |
| <b>3. stupeň – dobrý</b>        | žák v podstatě ovládá učivo, v práci projevuje menší samostatnost, dopouští se menších nepřesností a chyb. Teoretické znalosti neumí v plném rozsahu v praxi používat, k pracovní činnosti nepotřebuje větších podnětů.                                 |
| <b>4. stupeň – dostatečný</b>   | žák předepsané učivo ovládá jen částečně, v pracovní činnosti je nesamostatný, dopouští se větších chyb, nepřesností a výrobky je nutné často opravovat. K pracovní činnosti potřebuje častou pobídku a motivaci.                                       |
| <b>5. stupeň – nedostatečný</b> | žák neovládá praktické učivo předepsané osnovami, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, jeho výrobky jsou nefunkční a neopravitelné. Často porušuje technologický postup, o práci nejeví zájem a veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné. |

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v nástavbovém studiu:

- klasifikace je stejná jako u oborů typu H (viz výše), navíc vzhledem k nízké hodinové dotaci v jednotlivých předmětech vykonávají dodatečné domácí úkoly stanovené jednotlivými vyučujícími při možnosti využití konzultací a individuálního přezkoušení.

### V SOU v učebních oborech typu E se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 – (výborný)

Žák má přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových činností a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější chyby a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický, úpravný a úhledný. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti, úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad o hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvale podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovitě a nepřesně osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení.



Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### **Klasifikace ve vyučování odborného výcviku**

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele OV.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele OV je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele OV.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele OV, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele OV.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahující předepsané kvality. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

V případě, že vyučující má z důvodu absence nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák konat „Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“

Konkrétní pravidla: jestliže žák neabsolvoval písemné ani žádné jiné formy prověření znalostí probraných tematických celků a jeho absence činí 35% z odučených hodin za příslušné pololetí, může ředitel školy nařídit „Zkoušku...“

V odůvodněných případech (dlouhodobá absence z důvodu úrazu, závažného onemocnění) lze žáka klasifikovat i při absenci převyšující 35 %.

Zkoušejícím u „ Zkoušky ..... je vyučující předmětu v daném pololetí.

Termín „ Zkoušky ... stanoví vyučující v rozvrhem stanovené vyučovací hodině předmětu, ze kterého žák koná Počet naplánovaných „ Zkoušek ... v jednom dni není omezen.

O „ Zkoušce ... se vždy vede protokol.

Termíny hodnocení zůstávají platné, jak stanoví par. 69 Zákona 561Sb.

## Stupně hodnocení chování

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má neomluvenou absenci v rozsahu 7 - 15 vyučovacích hodin.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se před důtkou ředitele školy dopouští dalších přestupků, má neomluvenou absenci v rozsahu 16 - 25 vyučovacích hodin.

## Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může ve druhém pololetí konat **nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku**, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, **v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.**

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. (par. 164 odst. 1 písm. a zákona č. 561/2004 Sb.)

#### **Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:**

- celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen (žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (Zákon 561, par. 69)

#### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi, i z jiných závažných důvodů,

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### **Klasifikace celkového prospěchu:**

- 1) prospěl s vyznamenáním -** nemá v žádném povinném předmětu klasifikaci horší než chvalitebný, průměr není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.
- 2) prospěl -** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- 3) neprospěl -** je-li v některém povinném předmětu i po opravných zkouškách hodnocen stupněm nedostatečný.

Výsledná klasifikace není dána aritmetickým průměrem, hodnotí se celková práce žáka za klasifikační období, jeho aktivita, vědomosti, dovednosti a návyky, které prokázal, a přístup k plnění úkolů.

Výsledná známka při průběžném zkoušení musí být žákovi sdělena, zapsána do žákovské knížky (mimo nástavbové studium) a žák upozorněn na chyby, kterých se při ústním i písemném zkoušení, praktické činnosti, atd. dopustil. Rozbor chyb a nedostatků je přínosem i pro ostatní žáky a plní vzdělávací funkci.

Za výslednou i dílčí klasifikaci zodpovídá příslušný učitel.

### **7. Provoz a vnitřní režim školy**

Vnitřní organizace školy je dělena na teoretické vyučování, praktické vyučování a dobu před vyučováním a po vyučováním. V teoretickém vyučování je základní jednotkou třída a její dělení, v odborném výcviku učebně výrobní skupina. Počty žáků jsou dány zákonem. Délka vyučovací hodiny v teoretickém vyučování je 45 minut, v praktickém vyučování 60 minut. Podrobnosti teoretického vyučování jsou stanoveny v § 26 školského zákona a v praktickém vyučování v § 65 školského zákona. Pro školu jsou každoročně rozpracovány v Ročním výchovně vzdělávacím plánu práce. Začátek vyučování je stanoven na 7.50 hodin.

#### **ROZVRH ZVONĚNÍ - pro obory H, L**

1. hodina	7.50 - 8.35
2. hodina	8.40 - 9.25 / velká přestávka-15 minut /
3. hodina	9.40 - 10.25
4. hodina	10.30 - 11.15
5. hodina	11.20 - 12.05 / přestávka na oběd /
6. hodina	12.25 - 13.10
7. hodina	13.15 - 14.00
8. hodina	14.05 - 14.50

#### **ROZVRH ZVONĚNÍ - pro obory E**

1. hodina	7.50 - 8.35
2. hodina	8.40 - 9.25 / velká přestávka-15 minut /
3. hodina	9.40 - 10.25
4. hodina	10.30 - 11.15
5. hodina	11.20 - 12.05
6. hodina	12.10 - 12.55 / přestávka na oběd /
7. hodina	13.10 - 13.55

- škola se otvírá pro žáky v 6.00 hodin

#### ÚŘEDNÍ HODINY NA EKONOMICKÉM ÚSEKU PRO ŽÁKY

denně	7,00	–	7,45
	9,00	–	9,45
	11,00	–	12,00
PO, ST	12,00	–	16,00
ÚT, ČT, PÁ	12,00	-	14,00

#### Vnitřní režim praktického vyučování - odborný výcvik

1. Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání. Získávají v něm vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného učební oboru potřebné pro výkon budoucího povolání.
2. Odborný výcvik se uskutečňuje: a) v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku na pracovištích školy nebo na odloučených pracovištích; b) individuálně na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání pod vedením a dozoru pověřených zaměstnanců (instruktor).
3. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.
4. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je učební den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR – u prvních ročníků 6 hodin, u druhého a třetího ročníku 6- 7. hodin.
5. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením, odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku v místě, které určí zástupce ředitele pro odborný výcvik, vedoucí učitel odborného výcviku, nebo učitel odborného výcviku.
6. Nepřijde-li učitel OV k nástupu, oznámí to žák konající službu zástupci ředitele OV, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
7. Zpravidla po druhé hodině OV se zařazují přestávky v délce 15 – 30 minut. Pokud žáci konají OV na pracovišti fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby vyučovacího dne.
8. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují v čistotě. Viz směrnice pro poskytování OOPP.
9. Na jednotlivých dílnách a pracovištích odborného výcviku jsou žáci povinni dodržovat předpisy o ochraně zdraví při práci, hygienické a protipožární předpisy, dodržovat ustanovení provozních řádů jednotlivých dílen a řídit se režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora.
10. Odměňování žáků za produktivní činnost se řídí vnitřní směrnicí školy pro odměňování žáků na pracovištích.

#### 2. Organizace odborného výcviku

- a) při výkonu odborného výcviku dodržují žáci kromě školního řádu i vnitřní organizační směrnice a bezpečnostní pravidla vydaná organizací, v níž žák učební praxi vykonává;
- b) v oblasti bezpečnosti práce se vztahují na žáky při výkonu praxe ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- c) První ročník – výuka probíhá 6 hodin denně (začátek nejdříve v 7 hodin) bez rozdílu věku žáka  
Druhý a třetí ročník – výuka probíhá 6 - 7 hodin denně

#### 8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod. v průběhu vzdělávání nebo s ním související činnosti – příslušnému vyučujícímu, popřípadě pedagogovi majícímu dozor.

#### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků od jejich příchodu do školy a ukončuje odchodem ze školy (rozumí se areál školy), a to po dobu teoretického a praktického vyučování nebo akce školy. Žáci jsou vždy poučeni o chování během vyučování, odborného výcviku a akce školy. Rodiče žáků jsou povinni písemně seznámit školu s:

- informacemi, které mají vliv na zdraví žáků,
- zdravotním omezením žáka, a toto doložit lékařským potvrzením, včetně změn, které nastanou v průběhu vzdělávání.

Učitelé vykonávají pedagogický dozor nad žáky po celou dobu přítomnosti žáků ve škole podle rozpisu pedagogického dozoru. Na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vzdělávání, mimoškolní organizované činnosti se vztahuje Zákoník práce.

### **Ve škole jsou povinni učitelé zejména:**

- vytvářet zdravé a bezpečné pracovní prostředí, podílet se na jeho tvorbě,
- podávat informace o možných rizicích práce a opatřeních na ochranu před jejich působením,
- podílet se na dodržování právních bezpečnostních předpisů,
- proškolit žáky před každou akcí, činností,
- dodržovat stanovené pracovní postupy, vyžadovat používání pracovních ochranných prostředků, dle možných rizik práce,
- nepřipustit používání návykových prostředků, včetně alkoholu a kouření,
- zapsat zjištěné nedostatky, případně odstranit možné závady ( kniha závad u ekonomů školy)
- zajistit dechovou zkoušku u žáků, u kterých mají podezření z požití alkoholu, okamžitě nahlásit řediteli školy a přerušit práci u žáka podezřelého z užití návykové látky.

Škola vede evidenci úrazu žáka, k němuž došlo při činnostech pořádaných školou, a zajišťuje sepsání záznamu o úraze, včetně potvrzení o ošetření a odškodnění úrazu.

### **Organizace hlášení úrazů**

Dojde-li v prostorách SOU ke zranění žáka, je třeba postupovat následujícím způsobem:

#### **První pomoc mu bude poskytnuta:**

- a) v tělocvičně učitelem TV (lékárníčka je v kabinetu TV),
- b) v učebnách učitelem, který zde právě vyučuje (lékárníčka je u zástupce ředitele pro TV),
- c) na dílně učitelem OV (lékárníčka je na místech k tomu určených),
- d) v jiných prostorách SOU kterýmkoliv pracovníkem SOU, který je nejbližší a pedagogickým dozorem. Podle stupně poranění zajistí ten, kdo provedl první pomoc, lékařské ošetření.

### **Nahlášení úrazu na SOU:**

- pokud byl žák ošetřen lékařem a léčba si vyžádá více dnů, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli OV nebo na sekretariátu ředitele SOU.

**Školním úrazem** je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Účastí na vzdělávání se rozumí pobyt žáka ve škole od jeho vstupu do prostor školy až po jeho odchod a činnost mimo školu, která je školou organizována.

**Evidence úrazů** žáků, kteří se nezúčastní vzdělávání po utrpění školního úrazu vede škola v knize „Evidence školních úrazů“. Podkladem pro evidování úrazu jsou:

- sepsaný záznam o školním úrazu,
- potvrzení lékaře na tiskopisu „Potvrzení o ošetření žáka“,
- písemná omluva rodičů nebo zletilého žáka na dobu absence.

Školní úrazy, které nezpůsobily absenci delší než 1 den, se zapisují do „Knihy úrazů“ jako podklad pro případné sepsání záznamu o úrazu. Tyto úrazy jsou označeny písmenem E – evidované.

### **Registrace školních úrazů**

Registraci podléhají úrazy s absencí více než 1 den. Škola postupuje jako při registraci pracovních úrazů. Provede nezbytná registrační opatření:

- zjistí objektivní příčinu úrazu,
- do dvou dnů sepiše záznam o školním úrazu,
- přijme opatření k vyloučení možného opakování ze stejných příčin.

**Záznam o školním úrazu se sepiše 5 x:** 2x vyhotovení k odeslání (zdravotní pojišťovna + ČŠI), 1x vyhotovení pro odškodnění, 1 vyhotovení obdrží žák, 1 vyhotovení (originál) s potvrzením o ošetření zakládá škola.

Pouze v případě smrtelného, těžkého nebo hromadného úrazu se další vyhotovení odesílají na IBP, MŠMT ČR a ČMOS.

Po ukončení absence způsobené úrazem si žák vyzvedne tiskopis na bolestné a po potvrzení tiskopisu lékařem jej odevzdá škole k odškodnění.

Škola zajišťuje první školení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a školení o požární ochraně při zahájení školního roku a další školení provádí během vzdělávání podle potřeb a prováděné činnosti.

V praktickém vyučování je školení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při práci prováděno při zahájení každé nové pracovní činnosti a školení o požární ochraně minimálně jedenkrát ročně.

## 9. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ochrana žáků je zajišťována učiteli, výchovným poradcem a školním metodikem prevence na základě školního Minimálního programu prevence.

### a) Rasismus, xenofobie a intolerance:

- ze strany učitelů věnovat pozornost vytváření příznivého klimatu školy, tříd, učebně výrobních skupin,
- vytvářet partnerské vztahy mezi žáky, žákem a učitelem, učiteli a rodiči,
- učitelé jít osobním příkladem v postojích k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti,
- komunikace žáků a učitelů na základě vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání,
- využívání věcného obsahu příslušného předmětu, referátů, seminárních prací,
- seznámení žáků se základními údaji o menšinách, jejich kulturou a dějinami,
- učit žáky chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců, vážit si minorit, jejich kultury,
- nenechávat bez povšimnutí náznaky rasismu, xenofobie, intolerance a přijímat vhodná výchovná opatření,
- ve vyučování otevřeně diskutovat o aktuálních trendech ve společnosti i ve světě, využívat dostupné nabídky programů, besed, přednášek,

### b) Šikanování spolužáků, skupin žáků:

Šikanováním je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci nebo skupině žáků, případně zastražit je; může být fyzické, psychické, sexuální, slovní, aktivní nebo pasivní, atd. Pocit bezpečí je neodmyslitelnou podmínkou zdravého klimatu školy, vzdělávání a výchovy žáků. Šikanování naplňuje skutkovou podstatu trestného činu vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví apod.

**Každý pedagogický pracovník:** vede žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících individualitu žáka,

- rozvíjí úctu k životu druhého,
- rozvíjí humanitu, toleranci,
- rozvíjí právní vědomí žáků s důrazem na osobní zodpovědnost,
- využívá možností k dalšímu vzdělávání, včetně samostudia,
- úzce spolupracuje s třídním učitelem, učitelem OV, výchovným poradcem, školním metodikem prevence,
- předchází svou každodenní prací negativním jevům,
- jako třídní učitel spolupracuje s rodiči žáků,
- řeší i možné zárodky šikanování a obdobných negativních jevů,
- k řešení používá všech výchovných opatření a hodnocení chování, včetně spolupráce pedagogů, Policie ČR, PPP apod.,
- ve své práci učí žáky bránit se možnému šikanování apod.

### - Prevence sociálně patologických jevů představuje:

- prevenci drogové závislosti, alkoholismu, kouření, prevenci kriminality a delikvence,
- prevenci virtuálních drog (počítač, video, televize),
- prevenci patologického hráčství,
- záškoláctví, které je ve vzdělávání na škole řešeno,
- odpovědnost za systematické vzdělávání a sebevzdělávání každého učitele,
- systémové zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu do jednotlivých předmětů
- vytváření podmínek pro využití volného času,
- průběžné sledování konkrétních podmínek a situace ve škole, prevence, řešení,
- spolupráce s rodiči a osvětová činnost na rodičovských schůzkách,
- včasné vytipování ohrožených žáků a práce s nimi za pomoci výchovného poradce a školního metodika prevence,
- podporování vývoje osobnosti a usměrňování jejich sociálního chování,
- spolupráce s PPP, centry protidrogové prevence, R-Egem, apod.

### d) Postup při zjištění negativního jevu

Učitel, každý zaměstnanec školy informuje okamžitě výchovného poradce a školního metodika prevence a v součinnosti provedou základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitele školy i s návrhy na opatření.

Ředitel školy rozhodne o podání informací rodičům, Policii ČR, příslušným zařízením, případně požádá o vyšetření žáka laboratorními vyšetřeními u lékaře OHS, popř. v nemocnici. Ve všech případech se adekvátně využívá výchovných opatření, až po vyloučení žáka ze školy. U prokazaného rozšiřování drog s finančním efektem je vždy projednáván návrh na vyloučení žáka ze školy.

## 10. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- 1) Na škole není povolena činnost politické strany, politického hnutí ani jejich propagace. Lze uskutečňovat besedy, přednášky, semináře politických zástupců se souhlasem ředitele školy;
- 2) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí;
- 3) O obdobné činnosti a povolení této činnosti ve škole rozhoduje ředitel školy.

## 11. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis

(3) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

(4) Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

(5) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

(6) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tyto žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočnicka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

(7) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.

(8) Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřídit školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

(9) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem

žáka a na něj nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- (10) Výchovná poradkyně SOU je určený pedagogický pracovník, který odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

## 12. Vzdělávání nadaných žáků

(1) SOU, vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

- (2) K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán - Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky.

## 13. Vzdělávání cizinců

(1) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek.

(2) Osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup:

a) ke střednímu vzdělávání, pokud pobývají oprávněně na území České republiky,

(3) Osoby uvedené v odstavci 2 písm. a) se stávají žáky SOU za podmínek stanovených Školským zákonem, pokud řediteli školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu.

(4) Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání na SOU promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

### Platnost školního řádu:

Projednáno na pedagogické radě, dne: 22. 3. 2017

Projednáno školskou radou, dne: 3. 4. 2017

Školní řád nabývá platnosti: 4. 4. 2017

Mgr. Přemysl Jaroš, ředitel

**Školní vzdělávací programy  
jsou veřejně přístupné  
v ředitelně školy.**