

**Odbor školství, mládeže a sportu**  
oddělení rozpočtu a financování školství  
v samostatné působnosti

Střední odborné učiliště Valašské Klobouky  
Mgr. Přemysl Jaroš, ředitel školy  
Brumovská 456  
766 01 Valašské Klobouky

Datum	Vyřizuje	Číslo jednací	Spisová značka
5. ledna 2017	Věra Stuchlíková	KUZL 962/2017	KUSP 962/2017 ŠK

### **Schválený rozpočet 2017 – příspěvky na provoz PO**

Vážený pane řediteli,

sdělujeme Vám, že na jednání ZZK dne 19. 12. 2016 usnesením č. 0013/Z02/16 byl schválen 1. rozpis rozpočtu příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím a odvody z fondů investic na rok 2017 pro školy a školská zařízení zřizovaná Zlínským krajem. Výše příspěvku byla stanovena na základě Vašeho návrhu rozpočtu na rok 2017, kde byly zohledněny mandatorní výdaje (náklady na energie, odpisy ze stávajícího majetku, nájemné, služby, ochranné pracovní oděvy žáků, učební pomůcky) navýšené o 5%.

Na základě těchto kritérií Vám byl schválen

**příspěvek na provoz 2017 (včetně odpisů) v celkové výši 3 028 000 Kč,**

z toho:

ochranné pracovní oděvy žáků 55 000 Kč.

Schválený odvod z investičního fondu v roce 2017 ve výši 200 000 Kč.

Provozní náklady, které nejste schopni pokrýt z poskytnutého příspěvku, ani z vlastních zdrojů a jsou opodstatněné k zajištění provozu, budou doloženy podrobným komentářem dle jednotlivých položek a budou předmětem dohodovacího řízení.

Zálohy na provoz Vám budou zasílány na Váš účet měsíčně ve výši 1/12 tohoto schváleného rozpočtu na rok 2017 se splatností do 15. dne v měsíci.

Zároveň Vás žádáme na základě stanovené výše příspěvku na provoz o opravu rozpočtu provozního příspěvku na rok 2017 ve svém účetnictví a zaslání těchto opravených dávek schváleného rozpočtu 1/2017 na automat. Změnu schváleného rozpočtu (druh dokladu 2) zaúčtujte opravou stávajícího dokladu schváleného rozpočtu. Schválený rozpočet musí být pořízen v Kč zaokrouhlených na celé tisíce.

Nepokryté náklady se v této dávce nebudou uvádět.

**Termín k odeslání dat schváleného rozpočtu na rok 2017 je do 10. 2. 2017**

**V termínu do 10. února 2017 zašlete na e-mailovou adresu účetního metodika tabulky:**

1. Podrobný rozpis schváleného rozpočtu příspěvku na provoz 2017
2. Plán oprav a údržby na r. 2017
3. Plán tvorby a užití fondu odměn v r. 2017
4. Plán tvorby a užití FKSP v r. 2017
5. Plán tvorby a užití RF tvořeného ze zlepšeného VH na r. 2017
6. Plán tvorby a užití RF z ostatních titulů na r. 2017
7. Plán příjmů a výdajů na krátkodobé a dlouhodobé nájmy na r. 2017
8. Plán tvorby a použití FI na r. 2017 (uvedte včetně schválených odvodů na r. 2017 a schválených akcí nad 500 tis. Kč)
9. Příloha k použití FI na r. 2017 – uveďte jmenovitě jednotlivé akce
10. Odpisový plán na r. 2017 – stávající odepisovaný dlouhodobý majetek
11. Odpisový plán na r. 2017 – nově pořízený dlouhodobý majetek
12. Plán vyřazení dlouhodobého majetku na r. 2017

Tabulky Vám budou zaslány v elektronické podobě.

Vyplněné tabulky zašlete elektronicky a po odsouhlasení také v písemné podobě podepsané statutárním zástupcem organizace na OŠMS.

#### **Termíny zasílání dávek na Automat v programu UCR v roce 2017**

- dávky rozpočtu **od 2. do 6. dne** v měsíci
- dávky účetnictví **od 13. do 20. dne** v měsíci
- dávky účetnictví za 1. až 3. čtvrtletí **do 9. dne následujícího měsíce po skončení čtvrtletí**
- dávky účetnictví pro plátce DPH **do 13. dne následujícího měsíce po skončení čtvrtletí**

S pozdravem

(otisk úředního razítka)

PhDr. Stanislav Minařík

vedoucí odboru

(dokument opatřen elektronickým podpisem)