

školní vzdělávací program

Podnikání - denní forma

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Podnikání

Podnikání - denní forma

Střední odborné učiliště Valašské Klobouky

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání - denní forma		
Motivační název	Podnikání		
Datum	1.9.2013	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Verze	2	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1.9.2013		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky
Adresa	Brumovská 456, 766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY
IČ	54 771
REDIZO	600014517
Kontakty	souvk@souvk.cz
Ředitel	Mgr. Přemysl Jaroš
Telefon	577 006 451, 577 006 452
Fax	577 006 452
Email	souvk@souvk.cz
www	www.souvk.cz

Zřizovatel	Zlínský kraj
Adresa	třída Tomáše Bati 21, 761 90 ZLÍN
IČ	70891320
Kontakt	Zlínský kraj
Telefon	577 043 703
Fax	577 043 702
Email	posta@Kr-zlinsky.cz
www	www.kr-zlinsky.cz

Doplňující údaje

ŠVP Podnikání byl schválen pod číslem jednacím: Ř/151/2013

.....
datum, podpis, razítko

2 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky		
Adresa	Brumovská 456, 766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY		
Název ŠVP	Podnikání - denní forma		
Platnost	od 1.9.2013	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Střední odborné učiliště Valašské Klobouky leží v srdci jižního Valaška v krásném prostředí chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty. V roce 1925 bylo otevřeno jako Zemská zimní hospodářská škola, která se stala centrem odborného vzdělání pro mládež i dospělé širokého regionu. Napříč celou historií si své nosné obory zachovala a své žáky dnes připravujeme v moderním prostředí, a to ve výuce zemědělských, technických, opravárenských oborů, motorových vozidel, gastronomie, pečovatelských, stavebních a studijních oborech zaměřených na oblast podnikatelskou. Jedná se o školu komplexního typu, zajišťujeme všechny složky výuky - teoretickou, odborný výcvik, celodenní stravování a ubytování. Máme vlastní autoškolu, svářečskou školu, v areálu stanici technické kontroly pro nákladní vozidla a přívěsy a také autoumývárnu.

Škola nabízí výuku těchto oborů:

- učební obory typu H, kde patří: Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik), Opravář zemědělských strojů, Kuchař - číšník, Malíř a

lakýrník, Zedník, od školního roku 2014/2015 bude vyučován obor Ošetřovatel.

- učební obory typu E, které jsou především pro žáky se zdravotním postižením: Malířské a natěračské práce, Pečovatelské služby, Strojírenské

práce, Zednické práce, Stravovací a ubytovací služby. Po ukončení těchto oborů získají žáci výuční list a závěrečné vysvědčení.

- studijní obor typu L - Podnikání je určen pro zájemce o další vzdělání z řad absolventů a širokou veřejnost. Studium je realizováno v denní formě

jako 2 leté, večerní a dálkové jako 3 leté. Je zakončeno maturitní zkouškou.

V oblasti teoretické výuky disponuje naše škola moderními učebnami pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty, výpočetní techniku a nově vybavenou multimediální učebnu.

Odborná praxe je prováděna ve vlastních dobře vybavených prostorách školního areálu a na smluvních pracovištích.

V minulých letech absolvovali nejlepší žáci odbornou praxi v zahraničí v anglickém městě Plymouth. Škola provozuje pro veřejnost v rámci doplňkové činnosti stanici technické kontroly vozidel a měření emisí, kde používají komplexní software ESI Tronik spolu s přístrojem FSA 720 renomované firmy BOSCH, která patří ke špičce ve svém oboru. Podařilo se nám zrealizovat projekt na pořízení diagnostického softwaru, jenž diagnostikuje a vyhledává závady automobilu a ta se praktikuje ve výuce oboru Automechanik a Opravář zemědělských strojů. Vyučujeme svařování elektrickým obloukem a svařování v ochranné atmosféře ukončené získáním osvědčení. Žáci oboru Kuchař- číšník se zapojují do významných společenských akcí v rámci regionu - podílí se na přípravě pohoštění či obsluze. Každoročně se zúčastňují týdenního barmanského kurzu, jehož cílem je nejen praktické seznámení s inventářem a sortimentem nápojů, ale také získání barmanského osvědčení.

Spolupracujeme s několika institucemi v dané oblasti - např. ekologická organizace Kosenka, firmy Valatrans a. s., Podhoran Lukov a. s., poradenské centrum R- Ego, Policie ČR, pedagogicko- psychologické poradny, poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, Městský úřad Valašské Klobouky, Úřady práce, městská knihovna.

Střední odborné učiliště se v rámci Enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), Minimálního preventivního programu (MPP), projektů EU, programu mobility Leonardo da Vinci a volnočasových aktivit zaměřuje na jejich propojení jak pro žáky ubytované tak i dojíždějící. V rámci schválení projektu a za podpory Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP).

Velmi dobře funguje dlouholetá družba se Střední odbornou školou v Pruském ze Slovenska, jak na úrovni setkávání žáků obou učilišť, tak i vzájemných akcí, setkávání celých pedagogických sborů. Vyvrcholením spolupráce bylo podání společného projektu v rámci přeshraniční spolupráce ČR-SR s názvem "Moderní diagnostika na SOU Valašské Klobouky".

Střední odborné učiliště naplňuje hlavní záměr stanovený ve své vzdělávací koncepci. Vytváříme stále lepší podmínky v hlavní i doplňkové činnosti. Nadále budeme usilovat o rozšíření výuky v nových učebních i studijních oborech, především o čtyřletý maturitní obor v denním studiu. Chceme prioritně zachovat odborné zaměření školy s cílem větší flexibility a uplatnitelnosti na trhu práce, tím udržet jeho úlohu v regionu, a také doufáme, že náš pohled se bude shodovat s přáním rodičů, žáků i zaměstnavatelských firem a podnikatelů.

3 Profil absolventa

Název školy	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky		
Adresa	Brumovská 456, 766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY		
Zřizovatel	Zlínský kraj		
Název ŠVP	Podnikání - denní forma		
Platnost	od 1.9.2013	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Název a adresa školy:

Střední odborné učiliště Valašské Klobouky
Brumovská 456
766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY

Zřizovatel: Zlínský kraj

Název ŠVP: Podnikání - denní forma

Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

Délka studia: 2 roky

Dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Popis a uplatnění absolventa v praxi:

Absolventi získají složením maturitní zkoušky odborné středoškolské vzdělání, které vytváří předpoklady pro pokračování ve studiu na vyšší odborné škole, nebo vysoké školy zejména ekonomického zaměření.

Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Při nástupu do praxe jsou absolventi schopni v malých a středních podnicích všech právních forem se rychle zorientovat a zapracovat, získané vědomosti, dovednosti a návyky z oblasti odborného ekonomického vzdělávání i z oblasti všeobecného vzdělávání k tomu vytvářejí vhodné předpoklady. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- orientace v podnikatelské legislativě a využívání právních norem při výkonu firemních činností,
- vedení a kontrola firemního účetnictví, zpracování podkladů k provádění účetních závěrek, statistická a rozborová činnost, vedení evidence zaměstnanců a majetku, vedení daňové evidence, zajišťování informačního servisu, zpracování informací na počítači,
- zajišťování odborných administrativních činností spojených s vedením firmy, příprava a organizace společenských setkání, konferencí a významných shromáždění, příprava podkladů a účast na obchodních jednáních,
- výkon činností spojených s nákupem, skladováním a prodejem,
- stanovení odpovídající prodejní ceny na základě analýzy nákladů a cen v odvětví,
- komplexní zpracování marketingového průzkumu, tvorba prezentací firmy.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace:

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou ve 2. ročníku; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Organizace maturitní zkoušky:

Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Maturitní zkouška ve školním roce 2013/2014 se skládá ze dvou částí - společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky z těchto částí.

- Společná část maturitní zkoušky

2 povinné zkoušky:

1. český jazyk a literatura,
2. cizí jazyk nebo matematika.

Žák musí absolvovat všechny zkoušky úspěšně, aby společnou část vykonal. Všechny zkoušky společné části zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví také kritéria hodnocení (aktuálně viz www.msmt.cz, www.novamaturita.cz)

- Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část obsahuje 3 povinné zkoušky, které žák musí úspěšně absolvovat, aby profilovou část vykonal. Kromě těchto povinných zkoušek si žák může zvolit až 2 zkoušky nepovinné. Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika v rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání a školním vzdělávacím programu Podnikání i na možnosti školy a ve vztahu k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v regionu, případně jeho dalšího studia. V profilové části stanovuje v souladu se školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách obsah, formu, témata a termíny zkoušek ředitel školy.

Profilovou část maturitní zkoušky vykonají žáci v této struktuře:

3 povinné zkoušky:

1. ekonomika a účetnictví a daně - ústní forma,
2. praktická maturitní zkouška z profilových předmětů - písemná forma,
3. volitelná zkouška z: a) práva, marketing a management - ústní forma,
b) informační a komunikační technologie - ústní forma,
c) biologie a ekologie - ústní forma.

2 nepovinné zkoušky:

1. cizí jazyk,
2. informační a komunikační technologie.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- **Personální a sociální kompetence**
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- **Kompetence k řešení problémů**
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- **Komunikační kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
 - vedli daňovou evidenci
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- sestavovali účetní závěrku
- prováděli účetní uzávěrku
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

4 Charakteristika ŠVP

Název a adresa školy:

Střední odborné učiliště Valašské Klobouky
Brumovská 456
766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY

Zřizovatel: Zlínský kraj

Název ŠVP: Podnikání - denní forma

Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

Délka studia: 2 roky

Dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Základní pojetí a cíle vzdělávacího programu

ŠVP Podnikání navazuje na ŠVP příslušného tříletého oboru vzdělávání ukončeného závěrečnou zkouškou s výučním listem. Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých, kteří mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. V této formě nastavbového studia se setkávají dospělí lidé, především čerství absolventi středních odborných učilišť ve věkovém rozpětí 18 - 20 let, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě nastavbového studia a jejichž pracovní zkušenosti jsou zpravidla dány pouze odborným výcvikem.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby:

- výukou teoretických předmětů - všeobecných i odborných,
- výukou v učební praxi,
- absolvováním odborné praxe,
- školními exkurzemi,
- sportovními a turistickými kurzy,
- kulturními akcemi.

Realizace průřezových témat

V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Detailní zapracování je součástí tematického plánu vyučujícího daného předmětu.

Jedná se o tato průřezová témata:

1. Člověk v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Informační a komunikační technologie

Téma Člověk v demokratické společnosti napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky.

Téma Člověk a životní prostředí vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do předmětu Biologie a ekologie, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Žáci nalézají souvislosti různých činností člověka s životním prostředím.

Téma Informační a komunikační technologie spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IKT je rozložena do dvou ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládnutí základní softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V druhém ročníku jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

Organizace výuky

Studium je organizováno jako nástavbové - 2 leté v denní formě vzdělávání. Organizace výuky se řídí platnými legislativními předpisy. Výuka se skládá z teoretických vyučovacích předmětů, které se dále dělí na všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty. Výuka teoretických vyučovacích předmětů probíhá v klasických učebnách a odborných učebnách školy. V rámci odborných předmětů je zařazena učební praxe. Kromě učební praxe, se žák účastní i odborné praxe, kterou vykonává na konci 1. ročníku (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce) v rozsahu 2 týdny. Odborná praxe je realizována ve vybraných firmách. Žák může vykonávat odbornou praxi u našich sociálních partnerů, nebo si zvolí firmu sám. Klade se velký důraz na provázání teorie s praxí. O průběhu praxe si žáci vedou záznamy, ve kterých dokumentují průběh praxe a výčet vlastních činností. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu, kterou po ukončení praxe odevzdají. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci odborných předmětů. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žákům pomáhají při výběru firem v regionu. Žáci se dále zúčastní školních exkurzí, kulturních akcí a besed.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 13/ 2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Při hodnocení žáků používáme numerické hodnocení.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení praktických a teoretických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech. Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt vůči žákovi, věkové zvláštnosti žáka i případné indispozice v průběhu klasifikačního období.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Učitel hodnotí žáka v jednotlivých předmětech tak, aby měl dostatek podkladů pro pololetní vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové),
- kontrolními pracemi, praktickými zkouškami, seminárními pracemi, referáty,
- analýzou výsledků činnosti žáka, rozborem prezentací žáka,
- rozhovory se žákem.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí tzv. výpis z vysvědčení.

Podrobnosti hodnocení

Stupně hodnocení a klasifikace:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka

Stupně celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 o vzdělání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Jsou zde zařazeni žáci se specifickými poruchami učení jako je dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, aby i tito žáci dosahovali srovnatelných výsledků. Učitelé využívají optimální způsob, kterým je potřeba kompenzovat handicap žáka v rámci samostatného vzdělávacího procesu a také při ověřování výsledků. Žáci jsou integrováni v běžné třídě a vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje podle běžného učebního plánu. Škola uplatňuje individuální přístup k žákovi s cílem podpořit jeho školní úspěšnost a předejít jeho selhávání při výuce a rozvoji, toto uplatňujeme i u žáků zdravotně znevýhodněných. Zdravotně znevýhodnění žáci, nebo dlouhodobě nemocných se vzdělávají a pracují doma. V oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Přístup do budov školy, vstupy, prostory a jednotlivé učebny jsou upraveny tak, aby úpravy vedly k maximální samostatnosti jednotlivých žáků při dodržení požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

U těchto žáků je nutné zjistit, v čem vynikají, ale i jaké mají nedostatky a problémy, a tomu přizpůsobit práci s nimi. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce žáků mimořádně nadaných je využíván individuální přístup, mohou se využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s ICT aj.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Klademe požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce. Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných předpisů - zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Školním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Žáci absolvují školení bezpečnosti práce a požární ochrany, se kterou jsou seznámeni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Veškerá školení probíhají v rámci platných právních předpisů.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Návaznost mezi obory nástavbového studia a tříletými obory vzdělání s výučním listem je stanovena v nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předpokladem pro přijetí ke studiu je ukončené vzdělání s výučním listem. Pro přijetí ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky. Zdravotní stav uchazeče posuzuje příslušný registrující praktický lékař.

4.1 Podmínky realizace

Personální podmínky

Pedagogický sbor je tvořen přibližně 12 členy. Učitelé jsou převážně středního věku. Za odcházející kolegy do důchodu se daří získávat mladé, kvalifikované kolegy. Výuka u většiny předmětů je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Škola se snaží zajistit 100% aprobovanost výuky. Učitelé se průběžně vzdělávají formou jednotlivých odborných seminářů či souvislých cyklů několika na sebe navazujících školení. Doplnují si své jazykové znalosti v kurzech cizích jazyků ve škole i mimo ni. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na školních projektech a akcích. Žákům i rodičům je k dispozici výchovný poradce. Dále pracuje na škole metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik – poradce pro výpočetní techniku.

Třídní kolektivy absolvují během studia řadu přednášek, besed, zúčastňují exkurzí a praktických cvičení v terénu. Učitelé se věnují svým žákům i mimo vyučování, zajišťují pro ně turnaje, sportovní akce, připravují je na odborné olympiády a soutěže.

Každoročně procházejí všichni vyučující školením BOZP a PO, někteří absolvovali základní kurz první pomoci či odborné sportovní kurzy zimních sportů.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy. Jednotlivé předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny víceúčelovou technikou (tabule, zpětné projekory, video, interaktivní tabule), kapacita učeben je 25 - 35 žáků.

V duchu platných norem je v učebnách postupně měněno vybavení a to jak nové lavice a židle, tak i osvětlení a s tím související patřičné odstínění a zatemnění.

Výuka jazyků, informační a komunikační technologie, písemná a ústní komunikace probíhá v odborných učebnách s kapacitou 27 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením, sluchátka a připojením na internet.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve tělocvičně, v letních měsících na hřišti v areálu školy, popřípadě je využíváno okolí ke kondičním běhům.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech i na oběd. Žáci, kteří nemají možnost každodenního dojíždění, se mohou ubytovat na Domově mládeže, který se nachází v areálu školy. Ubytování žáci mají zajištěné celodenní stravování, možnost volnočasových aktivit (sportovní a kulturní aktivity)

Zařízení školy neslouží žákům jen pro účely výuky, ale také je pro veřejnost. Ve spolupráci s úřadem práce a firmami, které zprostředkovávají rekvalifikační kurzy, mohou uchazeči o zaměstnání, získat informace, znalosti a dovednosti pro práci na PC a zvýšit možnost dalšího uplatnění na trhu práce.

Zavádění moderních technologií do výuky přinesly i zvýšené požadavky na učitele samotné, především v oblasti informačních a komunikačních technologií došlo k výraznému zlepšení počítačové gramotnosti. Bylo potřeba změnit i některé dosud používané učebnice a to převážně pro výuku jazyků.

Celý areál školy je bezbariérový. Handicapovaní žáci i návštěvníci školy se mohou pohybovat ve všech členitých prostorách pomocí akumulátorového pásového stroje.

V domově mládeže je možnost celoročního ubytování pro žáky i širokou veřejnost, jednotlivce, rekreanty, sportovní oddíly, zahraniční soubory a řadu dalších.

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	1. Obecné poučení o jazyku a řeči 11. Česká literatura 19. století 10. Národní obrození 9. Klasicismus, osvícenectví
2. ročník	9. Česká poezie, próza, drama po II. sv. válce 8. Poezie, próza, drama do II. sv. války
Anglický jazyk	
1. ročník	4. Poznátky o zemích 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka 1. Řečová dovednosti
2. ročník	3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka 4. Poznátky o zemích
Německý jazyk	
1. ročník	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky
2. ročník	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky
Dějepis	
1. ročník	1. Člověk v dějinách
Občanská nauka	
	1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
2. ročník	1. Praktická filosofie a filosofická antropologie
Tělesná výchova	
1. ročník	2. Bezpečí života 1. Zdravý životní styl 3. Kvalita mezilidských vztahů 4. Zdravotní tělesná výchova
2. ročník	1. Zdravý životní styl 2. Bezpečí člověka 3. Kvalita mezilidských vztahů 4. Zdravotní tělesná výchova
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	6. Práce v lokální síti, internet
2. ročník	7. Certifikát ECDL - zvyšování kvalifikace na PC, PC gramotnost
Ekonomika	
1. ročník	2. Podnikání 1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. ročník	3. Finanční trh 5. Národní hospodářství
Právo	
1. ročník	1. Základní právní pojmy

Občan v demokratické společnosti

	2. Ústavní právo 3. Občanské právo 4. Rodinné právo
2. ročník	3. Obchodní právo 4. Správní právo 5. Trestní právo 6. Právo Evropské unie
Písemná a ústní komunikace	
	5. Interpersonální komunikace a společenský styk 1. Personální písemnosti

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura	Dějepis
Ekonomika	Právo
Německý jazyk	Písemná a ústní komunikace
Anglický jazyk	

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
2. ročník	3. Odborný styl
Anglický jazyk	
1. ročník	3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka
2. ročník	3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka 4. Poznátky o zemích
Německý jazyk	
1. ročník	3. Tématické okruhy
2. ročník	3. Tématické okruhy
Tělesná výchova	
1. ročník	1. Zdravý životní styl 2. Bezpečí života 4. Zdravotní tělesná výchova
2. ročník	4. Zdravotní tělesná výchova 1. Zdravý životní styl 2. Bezpečí člověka
Ekonomika	
1. ročník	2. Podnikání 1. Podstata fungování tržní ekonomiky

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura	Dějepis
Ekonomika	Biologie a ekologie
Německý jazyk	Anglický jazyk

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	6. Nauka o slohu 7. Základní literární vědy
2. ročník	6. Historický vývoj češtiny, jazykověda 5. Administrativní styl 10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st.
Anglický jazyk	
	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka 4. Poznatky o zemích
Německý jazyk	
1. ročník	4. Poznatky o zemích 5. Komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	4. Poznatky o zemích 5. Komunikační situace a jazykové funkce
Dějepis	
1. ročník	1. Člověk v dějinách
Tělesná výchova	
	2. Bezpečí života 1. Zdravý životní styl 3. Kvalita mezilidských vztahů
2. ročník	1. Zdravý životní styl 2. Bezpečí člověka 3. Kvalita mezilidských vztahů
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	6. Práce v lokální síti, internet
2. ročník	7. Certifikát ECDL - zvyšování kvalifikace na PC, PC gramotnost
Ekonomika	
1. ročník	2. Podnikání
Právo	
2. ročník	3. Obchodní právo
Písemná a ústní komunikace	
1. ročník	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu 1. Zpracování písemností 4. Normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura	Matematika
Ekonomika	Právo
Dějepis	Písemná a ústní komunikace
Německý jazyk	Anglický jazyk

5 Učební plán

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk a literatura	3	2+1	6
Cizí jazyk	3+1	2+2	8
Dějepis	0+1	0	1
Občanská nauka	0+2	0+1	3
Biologie a ekologie	0+2	0+2	4
Matematika	0+3	0+3	6
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	3	3	6
Ekonomika	3	3	6
Marketing	1	0	1
Management	0	1	1
Právo	1	1+1	3
Účetnictví a daně	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	3	2	5
Učební praxe	0+1	0+1	2
Celkem základní dotace	23	20	43
Celkem disponibilní dotace	10	11	21
Celkem v ročníku	33	31	64

Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	4
Německý jazyk	4

2. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	4
Německý jazyk	4

Využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	31
Odborná praxe	2	
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, akce)	5	6
Maturitní zkouška		3
Celkem:	40	40

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky		
Adresa	Brumovská 456, 766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY		
Název ŠVP	Podnikání - denní forma		
Platnost	od 1.9.2013	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

RVP				ŠVP <small>disponibilní</small>			
Jazykové vzdělávání a komunikace	7	224		14	448	4	126
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	2	64	Český jazyk a literatura	6	192	1	31
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	5	160	Cizí jazyk	8	256	3	95
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	128		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	128		
Odborné vzdělávání	23	736		24	768	1	31
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	6	192		
			Marketing	1	33		
			Management	1	31		
			Právo	3	95	1	31
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví a daně	8	256		
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	5	161		
			Učební praxe	2	64	2	64
disponibilní	21	672				21	671
Celkem	34	1088		43	2050		

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
3	2+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně podporují a doplňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjí komunikační kompetenci a literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují i znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uměli konkrétní dílo i typickou ukázkou klasifikovat z hlediska literárních žánrů a druhů
- rozpoznali etické a umělecké hodnoty literárního díla
- na ukázce rozeznali základní umělecké slohy
- uměli výrazně číst úryvky z děl a recitovat vybranou poezii
- dovedli prezentovat významné kulturní památky svého regionu

Charakteristika učiva - jazykové vzdělání a komunikační výchova

V prvním i druhém ročníku má mluvnická složka hodinovou dotaci.

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami, zvládnou obecné poznatky o jazyce, seznámí se se základními pojmy fonetiky, které uplatňují v praxi, český pravopis, tvarosloví skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly, zvládnou práci s textem.

Literární vzdělávání

Charakteristika učiva - Literatura

V prvním i druhém ročníku má literární složka dvouhodinovou dotaci. Obecným cílem estetického vzdělávání je utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám a také jejich ochrana či tvorba.

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z tříletých učebních oborů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Snahou je toto předcházející vzdělání prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Literární vzdělání kromě četby, rozboru a interpretace děl vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii.

Pojetí výuky

pro žáky motivující, aby podpořila funkční gramotnost a mezipředmětové vztahy.

Hodnocení výsledků

- ústní zkoušení , jehož součástí je hodnocení jazykové kultury
- krátké písemné práce
- 2x za rok kontrolní slohové práce
- referáty, rozbor četby, čtenářský deník

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP

• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP

• Kompetence k řešení problémů

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

3 týdně, P

1. Obecné poučení o jazyku a řeči

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • rozumí obsahu textu i jeho částí 	- jazyk a řeč, komunikace, myšlení a jazyk, národní jazyk a jeho útvary, čeština a slovanské jazyky,	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Dějepis 1. ročník 1. Člověk v dějinách Právo 1. Základní právní pojmy	Český jazyk a literatura 1. ročník 7. Základní literární vědy Informační a komunikační technologie 4. Textový procesor Německý jazyk 2. Jazykové prostředky Anglický jazyk 1. Řečová dovednosti

1. ročník

2. Zvuková stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti rozumí obsahu textu i jeho částí 		- systém českých hlásek, zásady správné výslovnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Anglický jazyk 1. ročník 1. Řečová dovednost Německý jazyk 1. Řečové dovednosti	Německý jazyk 1. ročník 1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 2. ročník 1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky Anglický jazyk 1. ročník 1. Řečová dovednost

3. Grafická stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí 		- písmo, základní principy českého pravopisu - vyjmenovaná slova, velká písmena, shoda podmětu s přísudkem, pravopis přídavných jmen
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Německý jazyk 1. ročník 1. Řečové dovednosti 2. ročník 1. Řečové dovednosti

4. Nauka o slovní zásobě a tvoření slov

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového samostatně zpracovává informace ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi přednese krátký projev popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		- jednotky slovní zásoby, rozšiřování slovní zásoby, způsoby tvoření slov, práce se slovníky

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 1. ročník 7. Základní literární vědy 11. Česká literatura 19. století

5. Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu rozumí obsahu textu i jeho částí 	- slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 1. ročník 7. Základní literární vědy	Německý jazyk 2. ročník 2. Jazykové prostředky

6. Nauka o slohu

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary samostatně zpracovává informace má přehled o knihovnách a jejich službách orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	- styl, nauka o slohu, slohotvorní činitelé - objektivní, subjektivní, styl prostěsdělovací /konverzace, dopisy, telefonické rozhovory, SMS, e-mailová komunikace/ - publicistický styl - reklama - prostředky působení na adresáta, žánry psané a mluvené publicistiky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 1. ročník 7. Základní literární vědy	

7. Základní literární vědy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	- literární teorie, literatura a její funkce, vědní disciplíny, literární žánry, lidová slovesnost, prostředky výstavby literárního díla - rytmus, rým a zvukové prostředky poezie, monolog a dialog

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči 4. Nauka o slovní zásobě a tvoření slov	Český jazyk a literatura 1. ročník 6. Nauka o slohu 5. Tvarosloví

8. Starověká, středověká, barokní literatur

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	<ul style="list-style-type: none"> periodizace literatury, vývoj kontextu světové a české literatury do poč. 19. st., přínos velkých autorů od antiky po počátek 19. století - je konkretizováno pro každý školní rok vývoj literárních druhů a žánrů text

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Dějepis 1. ročník 2. Starověk 3. Středověk	Dějepis 1. ročník 1. Člověk v dějinách

9. Klasicismus, osvícenectví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm 	<ul style="list-style-type: none"> významní představitelé světové kultury - encyklopedisté, Goethe vývoj literárních žánrů a druhů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Dějepis 1. ročník 4. Novověk	

10. Národní obrození

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypracuje anotaci zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> periodizace české literatury, slovanská vzájemnost, balada, romance, ústní lidová slovesnost, povídka, epigram

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Dějepis 1. ročník 4. Novověk	

1. ročník

11. Česká literatura 19. století

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		- pojmy: romantismus a realismus, Hugo, Byron, Balzac, Dickens, prokletí básníci, Neruda, Jirásek, Národní divadlo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník 4. Nauka o slovní zásobě a tvoření slov	

2. ročník

2+1 týdně, P

1. Skladba

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • orientuje se ve výstavbě textu • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů 		- základní principy větné stavby /větné členy a jejich vztahy/, výpověď jako jednotka komunikace /druhy výpovědí/ - souvětí - typy, rozlišení - nepravdivosti větné stavby - řeč, přímá, nepřímá
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 2. ročník 6. Historický vývoj češtiny, jazykověda 2. Grafická stránka jazyka

2. Grafická stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 		- interpunkce v celém rozsahu

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník 1. Skladba 3. Odborný styl 4. Umělecký text 5. Administrativní styl	Informační a komunikační technologie 2. ročník 4. Prezentace - software, praktická tvorba prezentací, základy tvorby www. stránek Německý jazyk 1. Řečové dovednosti

3. Odborný styl

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti zaznamenává bibliografické údaje sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	- styl odborný v celém rozsahu s důrazem na slohové útvary - úvaha, výklad, práce s odborným textem - základní vlastnosti textu, principy jeho výstavby - koherence textu / navazování, odkazování, tematické posloupnosti/, členění textu - odstavec

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		Český jazyk a literatura 2. ročník 6. Historický vývoj češtiny, jazykověda 5. Administrativní styl 2. Grafická stránka jazyka Informační a komunikační technologie 2. Rozvíjení učiva 1. roč. TXT procesor, TAB procesor

4. Umělecký text

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně zaznamenává bibliografické údaje využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	- styl umělecké literatury, jazykové, kompoziční a tematické prostředky literárního díla, typy kompozice, motiv, téma, práce s textem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 2. ročník 9. Česká poezie, próza, drama po II. sv. válce 8. Poezie, próza, drama do II. sv. války 2. Grafická stránka jazyka Informační a komunikační technologie 2. Rozvíjení učiva 1. roč. TXT procesor, TAB procesor 4. Prezentace - software, praktická tvorba prezentací, základy tvorby www. stránek

2. ročník

5. Administrativní styl

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 		- styl administrativní - úřední písemnosti, doklady, formuláře, jednání s institucemi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 2. ročník 3. Odborný styl	Český jazyk a literatura 2. ročník 2. Grafická stránka jazyka Informační a komunikační technologie 2. Rozvíjení učiva 1. roč. TXT procesor, TAB procesor Písemná a ústní komunikace 1. ročník 5. Komunikace v obchodním styku 2. ročník 1. Personální písemnosti

6. Historický vývoj češtiny, jazykověda

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • samostatně vyhledává informace v této oblasti • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 		- základní vývojové tendence českého jazyka, významné osobnosti české jazykovědy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 2. ročník 1. Skladba 3. Odborný styl	

7. Světová a česká literatura na přelomu století

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 		- periodizace literatury - vývoj, literární osobnosti, přínos osobností, symbolismus, impresionismus, dekadence, buřiči, čtenářská kompetence
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Anglický jazyk 2. ročník 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

2. ročník

8. Poezie, próza, drama do II. sv. války

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		- odraz 1. světové války v literatuře - autorské osobnosti - je konkretizováno pro každý školní rok /Kafka, Exupéry, Barusse, Steinbeck, Hemingway, Hašek, legionářská literatura.../
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 2. ročník 4. Umělecký text	

9. Česká poezie, próza, drama po II. sv. válce

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm 		- pojmy - generace Května, schematismus 50. let, oficiální, neoficiální a samizdatová literatura, malé divadelní scény, tematický a výrazový přínos velkých osobností
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 2. ročník 4. Umělecký text	

10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st.

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů orientuje se v nabídce kulturních institucí 		- periodizace literatury, výrazné osobnosti, absurdní drama, braková literatura, vlastní interpretace textu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		Německý jazyk 1. ročník 3. Tématické okruhy 2. ročník 3. Tématické okruhy 4. Poznátky o zemích Anglický jazyk 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
3+1	2+2

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí výuky(strategie)

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Metody výuky

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.
K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Metody prověřování

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.
V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Obecné cíle

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žáci

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení

Žáci jsou hodnoceni slovně (ústně, písemně) i pomocí tradičních klasifikačních metod. Žáci jsou hodnoceni za

výsledky vzdělávání, aktivní účast při výuce a za domácí přípravu na předmět AJ.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - vedli jednání s obchodními partnery
RVP

- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

3+1 týdně, V

1. Řečová dovednosti

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 		<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči 2. Zvuková stránka jazyka	Český jazyk a literatura 1. ročník 2. Zvuková stránka jazyka

1. ročník

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> tématické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	Biologie a ekologie 1. ročník 6. Zdraví a nemoc Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl		

1. ročník

4. Poznátky o zemích

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojuje se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Občanská nauka <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Učební praxe <ul style="list-style-type: none"> 2. Ceny 	

2. ročník

2+2 týdně, V

2. ročník

1. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

2. ročník

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			

2. ročník

3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	přesahy do učebních bloků: Český jazyk a literatura 2. ročník 7. Světová a česká literatura na přelomu století 10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st. Biologie a ekologie 2. Ochrana životního prostředí Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl Písemná a ústní komunikace 3. Osobní dopisy	přesahy z učebních bloků:

4. Poznátky o zemích

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
--	---

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění	

7.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník
3+1	2+2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Vzdelávání v německém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů

Charakteristika učiva:

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.

Pojetí výuky (strategie):

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Metody výuky:

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Směřování výuky v oblasti postojů, hodnot, preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v rámci všeobecných a odborných témat, uměli si vyměňovat názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky. Žáci se naučí efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí. Budou umět získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, dovedou pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka využívají efektivně při studiu cizího jazyka. Dokáží chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení žáků:

Žáci budou hodnoceni na základě hloubky porozumění získaných poznatků a jejich schopnosti aplikovat je při řešení problémů. Hodnotit je na základě jejich schopností samostatnosti, kritického myšlení, tvořivosti, dovednosti pracovat s textem, výtěžně formulovat své myšlenky, diskutovat, argumentovat.

V závěru denního nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

3+1 týdně, V

1. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • zaznamená vzkazy volajících 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti	přesahy do učebních bloků: Český jazyk a literatura <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Zvuková stránka jazyka 3. Grafická stránka jazyka 	přesahy z učebních bloků: Český jazyk a literatura <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Zvuková stránka jazyka

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
---	--

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči 2. Zvuková stránka jazyka	

3. Tématické okruhy

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> osobní údaje rodina dům a domov každodenní život volný čas jídlo a nápoje cestování škola charakteristika přítele záliby, koníčky kultura, divadlo, koncerty německy mluvící země

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí	Český jazyk a literatura 2. ročník 10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st. Občanská nauka 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl 3. Kvalita mezilidských vztahů Marketing 4. Chování zákazníka	

4. Poznátky o zemích

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti poznatky zeměpisného charakteru poznatky z oblasti kulturních památek, významných míst

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Dějepis 1. ročník 8. Region v dějinách Biologie a ekologie 2. ročník 2. Ochrana životního prostředí	

1. ročník

5. Komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací - sjednání schůzky - vyřízení vzkazu apod. - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - prosby, pozvání - odmítnutí 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie	Tělesná výchova 1. ročník 3. Kvalita mezilidských vztahů Písemná a ústní komunikace 2. ročník 1. Personální písemnosti 4. Manipulace s písemnostmi 5. Interpersonální komunikace a společenský styk		

2. ročník

2+2 týdně, V

1. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • uplatňuje různé techniky čtení textu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • sdělí a zdůvodní svůj názor • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník 2. Zvuková stránka jazyka 3. Grafická stránka jazyka 2. ročník 2. Grafická stránka jazyka	

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib 	<ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník 2. Zvuková stránka jazyka 5. Tvarosloví	

3. Tématické okruhy

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> služby mezilidské vztahy péče o tělo a zdraví nakupování vzdělávací systém v Německu zaměstnání počasí Česká republika svět práce sport příroda zvyky a tradice životní prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí	Český jazyk a literatura 2. ročník 10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st. Biologie a ekologie 2. Ochrana životního prostředí Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl 2. Bezpečí člověka	

2. ročník

4. Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti poznatky zeměpisného charakteru poznatky z oblasti kulturních památek, významných míst poznatky o společenských zvyklostech dané země poznatky o významných osobnostech vědy, techniky poznatky z oblasti umění a literatury
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 2. ročník 10. Světová literatura ve 2. polovině 20. st. Ekonomika 3. Finanční trh	

5. Komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> získávání a předávání informací sjednání schůzky objednávka služby vyřízení vzkazu apod. obraty při zahájení a ukončení rozhovoru vyjádření žádosti prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Písemná a ústní komunikace 2. ročník 1. Personální písemnosti 4. Manipulace s písemnostmi 5. Interpersonální komunikace a společenský styk	

7.1.4 Cizí jazyk

1. ročník	2. ročník
3+1	2+2

1. ročník

1. ročník

3+1 týdně, P

2. ročník

2+2 týdně, P

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Dějepis

1. ročník	2. ročník
0+1	0

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Dějepis na středních odborných školách je součástí společenského vzdělávání. Cílem výuky dějepisu je udržovat historickou paměť, předávat povědomí o společných kořenech evropské civilizace a našeho národního společenství, poskytovat všeobecné vzdělání a umožnit porozumět na základě znalosti minulosti současnému světu. Systematizuje historické informace, vede žáka k aktivitě ve společném dění, kriticky a samostatně myslet, ke slušnému a odpovědnému jednání a k toleranci názorů.

Charakteristika učiva

V prvním ročníku má předmět hodinovou dotaci za týden. Vzhledem k této hodinové dotaci je menší prostor věnován českým a světovým starověkým, středověkým a raně novověkým dějinám a větší důraz klademe na dějiny novověké, světové i české. Cílem jsou moderní dějiny, zejména dějiny 20. století, neboť jejich znalost je nutná pro pochopení současnosti. Chronologickou cestu výběru učiva zachováváme.

Pojetí výuky

Výuka je prováděna kombinací frontálního vyučování, samostatné práce s textem a odborných exkurzí tak, aby byla pro žáky motivující, aby podpořila funkční gramotnost a mezipředmětové vztahy. Obsahy učiva jsou dávány do vztahu s regionem, v němž žáci žijí. Zároveň žáci mapují a připravují si odborné referáty na téma - Historie mého učebního oboru. Žák v průběhu studia navštíví památky celostátního i regionálního významu, nejdůležitější česká i regionální muzea a galerie. Výuka přispívá k rozvoji historického povědomí, tradic a k chápání hodnot historických a kulturních památek.

V rámci mezipředmětových vztahů odkazuje k českému jazyku a k literatuře a k občanské výchově.

Hodnocení výsledků

1. Ústní zkoušení /alespoň jednou za pololetí/, jehož součástí je také hodnocení jazykové kultury
2. Krátké písemné práce
3. Seminární práce s prezentací

Hodnoceny budou i geografické znalosti a využití znalostí z českého jazyka a občanské nauky.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

1. ročník

0+1 týdně, P

1. Člověk v dějinách

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 		- poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	Český jazyk a literatura 1. ročník 8. Starověká, středověká, barokní literatur	Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči Občanská nauka 1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Biologie a ekologie 1. Základy biologie

2. Starověk

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) 		- časové zařazení, vznik civilizace, Orient, Antika
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 1. ročník 8. Starověká, středověká, barokní literatur

3. Středověk

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
		<ul style="list-style-type: none"> role křesťanství a církve Velká Morava počátky českého státu Čechy za vlády Přemyslovců doba Lucemburků a Karla IV. husitské války baroko, absolutistická monarchie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 1. ročník 8. Starověká, středověká, barokní literatur

1. ročník

4. Novověk

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 		<ul style="list-style-type: none"> české země v 18. století, Marie Terezie, Josef II. České národní obrození, rok 1848- průmyslová revoluce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura 1. ročník 10. Národní obrození 9. Klasicismus, osvícenectví

5. 20. století do II. sv. války

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 		<ul style="list-style-type: none"> vztahy mezi velmocemi, 1. světová válka - postavení českých zemí poválečné uspořádání Evropy - vznik ČSR a jeho vývoj v meziválečném období Evropa ve 20. a 30. letech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Občanská nauka 1. ročník 1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století

6. II. světová válka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě 		<ul style="list-style-type: none"> mnichovská krize a její důsledky Protektorát - vnitřní a zahraniční odboj, Pražské povstání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Občanská nauka 1. ročník 1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století

1. ročník

7. Postmoderní doba

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur charakterizuje českou společnost na počátku 21. století debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 		<ul style="list-style-type: none"> svět v období studené války, soupeření SSSR a USA Varšavská smlouva, RVHP, OSN, NATO poválečný vývoj v ČSSR, nástup totality, normalizace politické změny po listopadu 1989 pád komunistických režimů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Občanská nauka 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

8. Region v dějinách

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 		<ul style="list-style-type: none"> zajímavosti a přínos regionálních dějin - zajímavosti, referáty, exkurze
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Občanská nauka 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Německý jazyk 4. Poznátky o zemích

2. ročník

0 týdně, P

7.2.2 Občanská nauka

1. ročník	2. ročník
0+2	0+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Hodnocení - hodnocena bude schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně kultivovaně prezentovat své názory.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

0+2 týdně, P

1. ročník

1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 		<ul style="list-style-type: none"> tři světové války - první, druhá a válka studená, důsledky válek, svět po první a druhé světové válce vývoj a zápas československé demokracie - osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy, dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát staré a nové ideologie - liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus třetí svět ve 20. století - třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Dějepis <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Člověk v dějinách 5. 20. století do II. sv. války 6. II. světová válka 	

2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě debatuje o globálních problémech popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur charakterizuje českou společnost na počátku 21. století debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 		<ul style="list-style-type: none"> velké civilizační okruhy současného světa velmocí a vyspělé země současného světa bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa globální problémy globalizace a současné státy, vliv na život lidí zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a desintegrace ve světě obyvatelstvo České republiky - současný stav, prognózy, multikulturní soužití
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Dějepis <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Člověk v dějinách 7. Postmoderní doba 8. Region v dějinách 	Německý jazyk <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 3. Tématické okruhy Právo <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Ústavní právo 6. Právo Evropské unie Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 4. Poznátky o zemích

2. ročník

2. ročník

0+1 týdně, P

1. Praktická filosofie a filosofická antropologie

Dotace učebního bloku: 31

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 		<ul style="list-style-type: none"> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt čest, úcta svědomí jazyk a dorozumívání člověk, národ, vlast, etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, pro sociální jednání svoboda a odpovědnost, pravda vina, trest a smíření žena a muži, genderová rovnost vesnice a města, problémy urbanizace výchova a vzdělávání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		Právo 2. ročník 5. Trestní právo

7.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.

Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Požadavky vymezené pro fyzikální vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě B fyzikálního vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Požadavky vymezené pro chemické vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě A chemického vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Biologické a ekologické vzdělávání v nástavbovém studiu rozvíjí a prohlubuje učivo zejména v ekologické oblasti. Biologické vzdělávání směřující k vykonání maturitní zkoušky je třeba rozšířit a rozpracovat ve ŠVP tak, aby výsledky vzdělávání byly v souladu s požadavky stanovenými na maturitní zkoušku a v souladu s potřebami a charakterem oboru vzdělání.

Přírodovědné vzdělávání představuje volitelnou vzdělávací oblast, která může být do ŠVP zařazena a dále rozpracována. Pokud škola do svého školního vzdělávacího programu zařadí vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání, musí zvolit minimálně jeden vzdělávací okruh (fyzikální vzdělávání, chemické vzdělávání nebo biologické a ekologické vzdělávání). V některých RVP je kromě toho zařazena s ohledem na odborné vzdělávání v daném oboru povinná výuka některé z disciplín přírodovědného vzdělávání a stanovena její minimální časová dotace, která je nad rámec časové dotace pro povinně volitelné vzdělávací oblasti.

Obsah povinné výuky se odvozuje od zde vymezených požadavků.

V závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy může být přírodovědné vzdělávání realizováno formou samostatných vyučovacích předmětů nebo integrovaně, zejména v rámci odborných předmětů. V případě, že si žáci tyto předměty zvolí k maturitní zkoušce, je vhodné posílit jejich hodinovou dotaci například formou odborných seminářů.

7.3.1 Biologie a ekologie

1. ročník	2. ročník
0+2	0+2

Pojetí vyučovacích předmětů

Pojetí vyučovacích předmětů:

Obecné cíle vyučovacích předmětů

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Cílem je poskytnout žákům nezbytné poznatky, ze kterých bude vycházet ekologická a biologická výchova a vzdělávání k ochraně životního prostředí a seznámení se ze živými organismy a vazbami v příroděv dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

Charakter učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žák:

- pochopil přírodní vazby a vztahy mezi organismy
- chápal základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě
- posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou
- pochopil komplexně problematiku životního prostředí a aktivně přistoupil k její ochraně
- uvědomoval si globální problémy životního prostředí
- chápal trvale udržitelný rozvoj ve smyslu odpovědnosti každé generace k následující
- pochopil, že je výhodnější životní prostředí chránit, než nákladné škody vzniklé na životním prostředí odstraňovat

Pojetí výuky

Učivo předmětu je rozděleno na společné učivo, které tvoří soubor poznatků, v jehož rámci si žáci rozšíří prohloubí poznatky z ekologie a biologie získané na základní škole a seznámí se s mechanismy působení člověka na ekosystémy, živé a neživé složky životního prostředí. Výběrové učivo respektuje zájem žáků daného oboru k regionu. Teoretická výuka je doplněna exkurzemi, besedami s odborníky a zadáním samostatných prací. Předmět poskytuje a rozvíjí především dovednosti řešit problémy a problémové situace z oblasti životního prostředí a dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Pozornost je také věnována komunikativním dovednostem.

Hodnocení výsledků žáků

Žák bude hodnocen:

- podle postupu k řešení problémů a reakce na problémy
- podle znalostí ověřených při přezkoušení
- podle vlastní tvůrčí činnosti

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Odborné kompetence

- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

1. ročník

1. ročník

0+2 týdně, P

1. Základy biologie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav 		<ul style="list-style-type: none"> vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Dějepis 1. ročník 1. Člověk v dějinách Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl	Tělesná výchova 1. ročník 1. Zdravý životní styl

2. Buňka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly 		Živočišná buňka Rostlinná buňka Prokaryotická buňka Eukaryotická buňka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Rozmanitost živých organismů

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede základní skupiny organismů a porovná je 		Viry Jednobuněčné organismy Mnolibuněčné organismy : - houby - rostliny - živočichové
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Dědičnost a proměnlivost

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní význam genetiky 		Základy genetiky

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Biologie člověka

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav 	Stavba lidského těla Orgánové soustavy a jejich funkce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Tělesná výchova 1. ročník 1. Zdravý životní styl	

6. Zdraví a nemoc

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
	Virové onemocnění Bakteriální onemocnění Ostatní typy nemocí Prevence	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Tělesná výchova 1. ročník 1. Zdravý životní styl 4. Zdravotní tělesná výchova	Anglický jazyk 1. ročník 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

2. ročník

0+2 týdně, P

2. ročník

1. Organismy a prostředí

Dotace učebního bloku: 31

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka 		<ul style="list-style-type: none"> abiotické faktory prostředí biotické faktory prostředí koloběh biogenních prvků biomy člověk a životní prostředí doprava a průmysl klimatické změny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Biologie a ekologie 2. ročník 2. Ochrana životního prostředí Tělesná výchova 1. Zdravý životní styl 4. Zdravotní tělesná výchova	Biologie a ekologie 2. ročník 2. Ochrana životního prostředí

2. Ochrana životního prostředí

Dotace učebního bloku: 31

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému 		<ul style="list-style-type: none"> udržitelný rozvoj ekologické problémy znečišťování prostředí odpady energetická a surovinová základna ochrana přírody a biodiverzity ekologická valence

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Biologie a ekologie</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Organismy a prostředí</p>	<p>Biologie a ekologie</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Organismy a prostředí</p> <p>Německý jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Poznatky o zemích</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tématické okruhy</p> <p>Ekonomika</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Hlavní činnost podniku</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka</p>

7.4 Matematické vzdělávání

7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
0+3	0+3

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání, které mají vyšší nároky na matematické vzdělávání s ohledem na odborné vzdělávání, rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru (kvadratická funkce a kvadratická rovnice, goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy a jejich užití při řešení praktických úloh, statistika).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (déłky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V efektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Klíčové kompetence

- **Matematická a finanční gramotnost**
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

RVP

Odborné kompetence

• Provádět základní podnikové činnosti

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů

RVP

RVP

RVP

- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku

RVP

- prováděli účetní uzávěrku

RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

0+3 týdně, P

1. Číslo a proměnná

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> číselné obory reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla, interval
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník 5. Tabulkový procesor

2. Mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> mocniny s přirozeným číslem a celým mocnitelem mocniny s racionálním mocnitelem odmocniny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

3. Výrazy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy 		<ul style="list-style-type: none"> určování a zjednodušování výrazů dělení a násobení výrazů umocnění, rozložení a zjednodušení podle vhodného vzorce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic 		<ul style="list-style-type: none"> lineární rovnice a nerovnice kvadratické rovnice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Funkce a její průběh

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh 		<ul style="list-style-type: none"> funkce a její vlastnosti funkce lineární, kvadratická, exponenciální, logaritmická exponenciální, logaritmické rovnice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 1. ročník 5. Tabulkový procesor

6. Aritmetická a geometrická posloupnost

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 		<ul style="list-style-type: none"> rostoucí a klesající posloupnost finanční matematika úrokování vkladů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

0+3 týdně, P

1. Geometrie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách 		<ul style="list-style-type: none"> rovinné útvary shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení, stejnolehlost množiny bodů dané vlastnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Vektorová algebra

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímk, užívá různá analytická vyjádření přímky 		<ul style="list-style-type: none"> kartézská soustava souřadnic Oxy vektory přímka a její analytické vyjádření obecná rovnice přímky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Sterometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 		<ul style="list-style-type: none"> základní tělesa povrch a objem těles obvod a obsah mnohoúhelníků užitím Pythagorovy věty, Euklidovy věty a trigonometrie goniometrické vzorce, rovnice a věty sin, cos, tg, cotg
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 		<ul style="list-style-type: none"> variace, permutace, kombinace kombinační čísla a jejich vlastnosti binomická věta zpracování a popis statistických souborů, statistická závislost pravděpodobnost

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.5 Vzdělávání pro zdraví

7.5.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení.

Cílem předmětu vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity.

Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života.

Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí. Doporučuje se umožňovat žákům účast na projektování aktivit vzdělávání pro zdraví a diferencovat žáky pro plnění úkolů, ve kterých mohou být všichni úspěšní.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP

1. ročník

2 týdne, P

1. Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu 	<ul style="list-style-type: none"> - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (lyžování, bruslení, plavání podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	Biologie a ekologie 1. ročník 1. Základy biologie	Biologie a ekologie 1. ročník 1. Základy biologie Německý jazyk 3. Tématické okruhy Biologie a ekologie 5. Biologie člověka 6. Zdraví a nemoc Anglický jazyk 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

2. Bezpečí života

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným 	<ul style="list-style-type: none"> - rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

3. Kvalita mezilidských vztahů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje 	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace - sociální soudržnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		Německý jazyk 1. ročník 3. Tématické okruhy 5. Komunikační situace a jazykové funkce

4. Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		Biologie a ekologie 1. ročník 6. Zdraví a nemoc

1. ročník

2. ročník

2 týdně, P

1. Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu 		<ul style="list-style-type: none"> - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (lyžování, bruslení, plavání podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		Biologie a ekologie 2. ročník 1. Organismy a prostředí Německý jazyk 3. Tématické okruhy Anglický jazyk 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka	

2. Bezpečí člověka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným 		<ul style="list-style-type: none"> - rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		Německý jazyk 2. ročník 3. Tématické okruhy	

3. Kvalita mezilidských vztahů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje 		<ul style="list-style-type: none"> - komunikace - sociální soudržnost 	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		Právo 1. ročník 4. Rodinné právo

4. Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti		Biologie a ekologie 2. ročník 1. Organismy a prostředí

7.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.6.1 Informační a komunikační technologie

Garant předmětu

1. ročník: Mgr. Radomír Soral
2. ročník: Mgr. Radomír Soral

1. ročník	2. ročník
3	3

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Problémem může být nejednostnost ŠVP na jednotlivých školách, ze kterých přicházejí žáci. Ta se dá případně odstranit při probírání jednotlivých témat (např. individuálním přístupem, spec. úkoly apod.)

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, nadstavby operačních systémů, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Dále si žáci osvojí práci v síti, logování apod.

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům. (Novinky v hardware, rozvíjení učiva v text. procesoru, tabulkovém procesoru apod.)

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích bude rozšiřováno podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Součástí výuky je i seznámení žáků s ECDL - jakýmsi řidičákem na PC v rámci celé EU a možností, jak jej získat.

Software: Snahou je mj. také, aby žáci byli schopni pracovat na pokud možno freerových verzích, uvědomili si, že ke kancelářské práci je možno využít i jichných než "běžných" placených kancelářských balíků.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Radomír Soural, 3 týdně, P

1. Hardware PC, dějiny PC

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává 	<ul style="list-style-type: none"> - stručné dějiny PC - hardware, osobní počítač, principy fungování - procesory, čipsety, patice - základní desky - PC zdroje - paměti - vnitřní, ROM, RAM - disková paměť, klasické disky - výhody, nevýhody, SSD disky - - výhody, nevýhody, nasazení - druhy provedení PC (tower, notebook, tablet PC, ...) - software - rozdělení - základní jednotky používané v informatice, bit, byte, Hz, ... 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Písemná a ústní komunikace 1. ročník 1. Zpracování písemností

1. ročník

2. Operační systém a jeho nastavení

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává 		1. PC IBM kompatibilní - operační systém, jeho nastavení - stručný vývoj operčních systémů: Windows (Microsoft), - ostatní operační systémy - Linux, Unix, Novell, výhody - nevýhody, nasazení 2. PC typu Apple Mc Intosh - Odlišnosti, programy, cenová politika, software
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Písemná a ústní komunikace 1. ročník 1. Zpracování písemností

3. Data, soubor, složka, souborový manažer, komprese

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 		- data, soubor, složka (adresář), souborový manažer - Total Commander - výhody pro uživatele - komprese dat - ochrana autorských práv, - algoritmy úloh - dekompozice úlohy na elementární kroky řešení - využití nápovědy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Textový procesor

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) 		- přehled textových editorů - poznámkový blok, WordPad, Writer, Word - software, balíky kancelářských aplikací - výhody a nevýhody open source software - nastavení - stránka, písmo, styly, pevný konec stránky, pevná mezera, tabulka v txt. procesoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči Písemná a ústní komunikace 1. Zpracování písemností 2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	

1. ročník

5. Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití 		<ul style="list-style-type: none"> přehled tabulkových procesorů excel, sešit (Office) software, balíky kancelářských aplikací výhody a nevýhody open source software
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Matematika 1. ročník 1. Číslo a proměnná 5. Funkce a její průběh	

6. Práce v lokální síti, internet

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování 		<ul style="list-style-type: none"> počítačová síť, server, pracovní stanice logování, práva uživatelů v lokální síti připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... informace, práce s informacemi informační zdroje Internet
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Radomír Sural, 3 týdne, P

1. Novinky hardware

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware 		<ul style="list-style-type: none"> nové trendy v HW vývoj cen architektura chipsety, patice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Rozvíjení učiva 1. roč. TXT procesor, TAB procesor

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		<ul style="list-style-type: none"> rozvíjení učiva 1. ročníku druhy textových editorů poznámkový blok, WordPad, Writer, Word samostatný software, balíky kancelářských aplikací výhody a nevýhody nastavení - stránka, písmo, styly, pevný konec stránky, pevná mezera, tabulka v txt. procesoru nové učivo: tvorba a užití maker, základní typografická pravidla 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
	Český jazyk a literatura 2. ročník 3. Odborný styl 4. Umělecký text 5. Administrativní styl		

3. Grafické formáty, rastrová a vektorová grafika, zákl. aplikační software, komprese dat

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje 		<ul style="list-style-type: none"> grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) prohlížeče grafických formátů programy pro úpravy fotografií přehled programů pro vektorovou grafiku další aplikační programové vybavení - hromadné převody formátů a velikosti obrásků - Resizer 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. Prezentace - software, praktická tvorba prezentací, základy tvorby www. stránek

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> prezentace - programy - Power Point, Impress snímky řazení snímků přechody animace zvuky a objekty www stránky - základy html kódu, struktura stránek, software, vytvoření jednoduché stránky pomocí wysiwyg editoru 	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník 2. Grafická stránka jazyka 4. Umělecký text	

5. Základy tvorby databáze - relační databáze, základní pojmy, software,

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	<ul style="list-style-type: none"> základní pojmy - relační databáze tabulky relace, 1:1, 1:N, M:N dotazy formuláře sestavy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Viry, antiviry, opatření k zamezení šíření spamů a virů

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému 	<ul style="list-style-type: none"> viry - druhy, vývoj, nebezpečí antivirový software, antivirová opatření antispyware spamy - antispamová opatření ochrana dat v PC prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7. Certifikát ECDL - zvyšování kvalifikace na PC, PC gramotnost

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	<ul style="list-style-type: none"> ECDL (European Computer Driving Licence) - tzv. "Řidičák na počítače" moduly akreditovaná střediska testovací střediska

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	Písemná a ústní komunikace 2. ročník 4. Manipulace s písemnostmi	

2. ročník

7.7 Odborné vzdělávání

7.7.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník
3	3

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku nástavbového studia. Je vyučován s dotací 3 - 3 hodiny týdně. Obsah je zaměřen na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor, na vývoj národního hospodářství, hospodářskou politiku státu. Výuka se opírá o mezipředmětové vztahy - účetnictví, marketing, management, právo, učební praxe, písemná a ústní komunikace, matematika, informační a komunikační technologie.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v praxi, rozvinout u nich ekonomické myšlení, naučit je chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení. Učitel rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu ekonomika je rozděleno do 2 ročníků studia. V 1. ročníku studia je žák seznámen s podstatou fungování tržní ekonomiky, podnikáním, zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem. Obsahem učiva 2. ročníku je zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy, mzdy, zdravotní a sociální pojištění, hospodaření podniku, finanční trh a národní hospodářství. Výuku předmětu doplňují besedy a odborné exkurze ve vztahu k jednotlivým tématickým celkům.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu ekonomika mají žákům umožnit přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj, změny v ekonomickém životě a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě, získat a rozvíjet vlastnosti a dovednosti potřebné pro výkon různých řídicích funkcí. Předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance a demokratické společnosti a poctivosti.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Ve vyučovacím předmětu ekonomika lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Počet vyučovacích hodin na řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje. Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či samostatná vystoupení žáků na aktuální témata, vyhledávání potřebných informací a vyplňování dokladů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací nebo projektovým vyučováním. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky, důraz je kladen také na samostudium žáka. Součástí výuky jsou i odborné exkurze, praxe, besedy a přednášky s odborníky, samostatné práce žáka (seminární práce, referáty), využívání audiovizuálních pomůcek, výpočetní techniky a dalších názorných pomůcek.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy, tzn. z pětistupňového hodnocení. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy (průběžně), ústním zkoušením, praktickými projektovými úkoly. Hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Každý žák je za pololetí minimálně jednou prověřen ústní formou, hlavní podklad pro hodnocení je jeho verbální projev, zejména pochopení a používání odborné terminologie. Krátké učitelské testy jsou ukládány za jednotlivá probíraná témata, hodnotí se schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování zadaného úkolu. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
RVP
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Informační a komunikační technologie

žáci by měli využívat informační a komunikační technologii a pracovat s informacemi u všech témat

Člověk a životní prostředí

žáci by měli porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

1. ročník

1. ročník

3 týdne, P

1. Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 		<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	Marketing 1. ročník 1. Podstata marketingu	Marketing 1. ročník 1. Podstata marketingu Ekonomika 2. ročník 5. Národní hospodářství Marketing 1. ročník 5. Marketingový mix Učební praxe 2. Ceny

2. Podnikání

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 		<ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	Právo 2. ročník 2. Živnostenské právo 3. Obchodní právo Účetnictví a daně 1. ročník 1. Vymezení účetnictví a daňové evidence 2. ročník 2. Uzavření daňové evidence a účetnictví 5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele Učební praxe 1. ročník 1. Hospodaření 2. Ceny	Management 2. ročník 1. Podstata managementu 2. Rozhodování Právo 3. Obchodní právo Účetnictví a daně 1. ročník 1. Vymezení účetnictví a daňové evidence 2. ročník 4. Daňová soustava Právo 2. Živnostenské právo

3. Hlavní činnost podniku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Biologie a ekologie 2. ročník 2. Ochrana životního prostředí	Marketing 1. ročník 5. Marketingový mix

4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořizování materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)	- oběžný majetek a zásoby - pořizování, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Účetnictví a daně 1. ročník 2. Peněžní prostředky 3. Zásoby 5. Pohledávky a závazky	Účetnictví a daně 1. ročník 3. Zásoby 2. ročník 2. Uzavření daňové evidence a účetnictví

1. ročník

5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebenění, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Účetnictví a daně 1. ročník 4. Dlouhodobý majetek	Účetnictví a daně 1. ročník 4. Dlouhodobý majetek 2. ročník 2. Uzavření daňové evidence a účetnictví

6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 		<ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3 týdne, P

2. ročník

1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> právní úprava mzdy a platu složky mzdy výpočet čisté mzdy záonné odvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Právo 2. ročník 1. Pracovní právo Účetnictví a daně 1. ročník 5. Pohledávky a závazky 2. ročník 5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	Management 2. ročník 5. Komunikace, motivace a vedení lidí Účetnictví a daně 1. ročník 5. Pohledávky a závazky Anglický jazyk 2. ročník 4. Poznatky o zemích Právo 1. Pracovní právo Účetnictví a daně 5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

2. Hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 		<ul style="list-style-type: none"> náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů výnosy – členění, možnosti zvyšování výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta úroveň hospodaření podniku zdroje financování podniku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Management 2. ročník 2. Rozhodování 3. Plánování 4. Organizování 6. Kontrola Účetnictví a daně 1. Náklady a výnosy Učební praxe 1. ročník 1. Hospodaření	Marketing 1. ročník 2. Marketingový informační systém Management 2. ročník 3. Plánování 4. Organizování Účetnictví a daně 1. Náklady a výnosy 2. Uzavření daňové evidence a účetnictví 3. Kapitálové účty Marketing 1. ročník 5. Marketingový mix

2. ročník

3. Finanční trh

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 		<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kritéria investora platební styk v národní a zahraniční měně úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi role centrální banky činnosti komerčních bank investiční a podílové fondy penzijní fondy stavební spořitelny pojišťovny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Účetnictví a daně <ol style="list-style-type: none"> ročník Peněžní prostředky Učební praxe <ol style="list-style-type: none"> Peníze, placení, cenné papíry <ol style="list-style-type: none"> ročník <ol style="list-style-type: none"> Finanční produkty Finanční plánování 	Německý jazyk <ol style="list-style-type: none"> ročník Poznatky o zemích Učební praxe <ol style="list-style-type: none"> ročník <ol style="list-style-type: none"> Peníze, placení, cenné papíry ročník <ol style="list-style-type: none"> Finanční produkty Finanční plánování ročník <ol style="list-style-type: none"> Finanční trh

4. Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátc, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmu a termín jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH 		<ul style="list-style-type: none"> druhy daní daně přímé a nepřímé daňové přiznání daň z příjmu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

5. Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 		<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Podstata fungování tržní ekonomiky Učební praxe 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Finanční plánování 	Učební praxe <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Ceny 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Finanční plánování

7.7.2 Marketing

1. ročník	2. ročník
1	0

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu marketing je poskytnout všem žákům dostatek poznatků a informací z oblasti marketingové teorie. Cílem je také pochopit základní principy, osvojit si marketingové myšlení, mít schopnost řešit ekonomické situace. Všechny tyto znalosti a dovednosti lze rozvíjet a procvičovat prostřednictvím diskusí, řešením případových situací

nebo pomocí ekonomických her. Žáci během studia získají poznatky o faktech, základních marketingových pojmech, podmínkách, příčinách a také důsledcích existujících vztahů v tržně hospodařícím podniku. Tyto poznatky a fakta se pak žáci učí správně vyhodnocovat jak vzhledem k firmě, tak vzhledem ke společnosti a životnímu prostředí.

2. Charakteristika učiva

Předmět marketing se dělí do pěti celků, které na sebe logicky navazují. V první kapitole se žák blíže seznámí s podstatou marketingu, dokáže se orientovat v podnikatelských koncepcích a chápe vztah prodeje a marketingu. Druhá kapitola seznamuje žáky s marketingovým informačním systémem, marketingovým prostředím a po prostudování této kapitoly je žák schopen vyhodnotit jednotlivé marketingové strategie a analýzy. Třetí kapitola se zabývá marketingovým výzkumem, jeho jednotlivými fázemi a technikami.

Na tuto kapitolu navazuje kapitola čtvrtá, ve které žák získá poznatky o chování kupujících, základních rysech nákupního chování a o působení různých vlivů na toto nákupní chování.

Poslední pátá kapitola je věnována marketingovému mixu, kde patří výrobek, cena, distribuce a propagace.

Předmět marketing je vhodně doplňován odbornými besedami a exkursemi.

3. Pojetí výuky

Předmět marketing je zařazen do 1. ročníku studia s hodinovou dotací 1 vyučovací hodina týdně. Při výuce marketingu je mimo běžných výukových metod využíváno především samostatné práce žáků při řešení příkladů,

individuálních zadání, týmové práce a s počítačovou technikou.

Ve výuce Marketingu se využívá následujících metod a forem práce:

Expoziční metody: - motivační vyprávění

- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování učiva: - výklad

- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse
- vyhledávání informací
- studium odborných textů
- práce s internetem
- ústní opakování učiva
- procvičování
- vypracování samostatných prací (odborný text, esej, prezentace
- v programu PowerPoint,..)

4. Hodnocení výsledků vzdělání žáků

Žák je hodnocen běžnými diagnostickými metodami (ústní zkoušení, písemné dílčí a souhrnné zkoušení) a to jak na základě plnění samostatných úkolů, tak na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe. Také se přihlíží na sebehodnocení žáka

a celkové porovnání výsledků ostatními žáky.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

RVP

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

RVP

- **Kompetence k řešení problémů**

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

RVP

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

RVP

- **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

RVP

- **Matematická a finanční gramotnost**

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

RVP

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

RVP

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

RVP

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii

RVP

- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

RVP

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

RVP

1. ročník

1. ročník

1 týdně, P

1. Podstata marketingu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe vztah prodeje a marketingu • rozliší jednotlivé podnikatelské koncepce 		<ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - podnikatelské koncepce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 1. Podstata fungování tržní ekonomiky	Ekonomika 1. ročník 1. Podstata fungování tržní ekonomiky

2. Marketingový informační systém

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu • odliší marketingové mikroprostředí a makroprostředí • objasní podstatu marketingového řízení • popíše marketingové strategie - cíle, plány • sestaví SWOT a BCG analýzu 		<ul style="list-style-type: none"> - marketingové prostředí - marketingové řízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku	

3. Marketingový výzkum

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše fáze marketingového výzkumu • rozezná jednotlivé techniky výzkumu - kvalitativní a kvantitativní 		<ul style="list-style-type: none"> - fáze marketingového výzkumu - techniky marketingového výzkumu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

4. Chování zákazníka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní chování kupujících charakterizuje rysy nákupního chování popíše vlivy působící na chování kupujících 		<ul style="list-style-type: none"> proces rozhodování typy nákupního chování vlivy působící na chování kupujících
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Německý jazyk <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 3. Tématické okruhy Písemná a ústní komunikace <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 5. Interpersonální komunikace a společenský styk

5. Marketingový mix

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> definuje a rozčlení výrobek podle různých kritérií popíše jednotlivé fáze vývoje výrobku stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období charakterizuje cenové strategie rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku rozpozná jednotlivé složky propagačního mixu vysvětlí význam distribuce rozlíší a popíše jednotlivé distribuční cesty na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu vysvětlí význam velkoobchodní činnosti porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu 		<ul style="list-style-type: none"> výrobek cena marketingové komunikace (propagace) distribuce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Podstata fungování tržní ekonomiky 3. Hlavní činnost podniku 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Hospodaření podniku 	Učební praxe <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Ceny

2. ročník

0 týdně, P

7.7.3 Management

1. ročník	2. ročník
0	1

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu management je pochopit nutnost managementu ve firmě, rozvíjet manažerské manažerského myšlení žáků a poznat manažerské metody, techniky a nástroje. Žáci se seznámí s jednotlivými funkcemi, které musí manažer v podniku vykonávat, pochopí podstatu práce manažera a získají základní předpoklady k pochopení řízení firmy. Na praktických příkladech si vyzkouší řešení jednotlivých problémů. Předmět žáky vede k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace nutné k úspěšnému působení manažera ve firmě.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu management se dělí do šesti kapitol, které na sebe vzájemně navazují. V první kapitole se žák seznámí s podstatou managementu, jeho historickým vývojem a představiteli, s postavením manažera v organizaci a jeho profilem. Druhá kapitola člení rozhodovací proces do etap a vymezuje základní typy rozhodovacích problémů. Ve třetí kapitole je podrobně charakterizována funkce plánování, druhy plánů a jejich využití při praktickém řízení. V další kapitole pochopí význam vytváření organizační struktury firmy, seznámí se s jednotlivými příklady jejich tvorby. Pátá kapitola se věnuje komunikaci, motivaci a vedení lidí. Seznamuje žáky s moderními přístupy ve vedení a řízení lidských zdrojů. Poslední šestá kapitola uzavírá funkce manažera, a to poslední funkci kontrolní, kdy je zde vyzdvihnuta podstata a význam kontrolování včetně nutnosti odstranění případných chyb. rozhodování manažera, aplikuje rozhodovací metody na jejich využití ve firmě, a to kontrole. Výuka předmětu management je vhodně doplněna odborné exkursemi a besedami na dané téma.

3. Pojetí výuky

Předmět management se vyučuje ve druhém ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně.

Při výuce managementu je mimo běžné výukové metody využíváno především samostatné práce žáků při řešení individuálních zadání, příkladů a týmové práce a práce s informacemi v elektronické podobě.

Ve výuce Managementu se využívá následujících metod a forem práce:

Expoziční metody: - motivační vyprávění

- motivační rozhovor

- motivační skupinová diskuse

Metody osvojení učiva: - výklad

- popis

- vysvětlení

- rozhovor

- skupinová diskuse

- ústní opakování učiva

- procvičování

- aktivizační metody ve výuce

4. Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen běžnými diagnostickými metodami (ústní zkoušení, písemné dílčí a souhrnné zkoušení) a to jak na základě plnění samostatných úkolů, tak na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe. Také se přihlíží na sebehodnocení žáka a celkové porovnání výsledků ostatními žáky.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

RVP

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

RVP

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

RVP

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**

- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti

RVP

- vedli jednání s obchodními partnery

RVP

- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

RVP

1. ročník

0 týdně, P

2. ročník

1 týdně, P

1. Podstata managementu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci 		<ul style="list-style-type: none"> - vymezení managementu - postavení manažera v organizaci a profil manažera - měkké manažerské dovednosti 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání		

2. ročník

2. Rozhodování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé etapy rozhodování • rozezná jednotlivé členění problémů z různých hledisek 		<ul style="list-style-type: none"> - rozhodovací proces a jeho členění do etap - základní typy rozhodovacích problémů - přehled metod pro podporu rozhodování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku

3. Plánování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše základní druhy plánů • definuje základní plánovací kategorie • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • porovná úrovně řízení a jejich úlohu 		<ul style="list-style-type: none"> - plánování jako manažerská funkce - komplexní strategické plánování - rozpracování strategických plánů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku

4. Organizování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše organizační strukturu podniku • vyjmenuje členění firemní dokumentace • určí podobu vrcholového vedení firmy 		<ul style="list-style-type: none"> - vytváření organizační struktury - firemní dokumentace - vrcholové vedení firmy - vytváření pracovních týmů a týmová práce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku

5. Komunikace, motivace a vedení lidí

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje jednotlivé formy komunikace • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • popíše přímé a nepřímé motivační nástroje • charakterizuje tým a týmovou práci • specifikuje požadavky na pracovní místo • popíše funkci plánování, získávání a výběru pracovníků • popíše funkci hodnocení a odměňování pracovníků • vyjmenuje systémy vzdělávání pracovníků 		<ul style="list-style-type: none"> - vnitřní a vnější komunikační systémy - motivace - moderní přístupy vedení lidí - řízení lidských zdrojů - komunikační dovednosti, vyjednávání, řešení problémů a konfliktů

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění Písemná a ústní komunikace 1. ročník 5. Komunikace v obchodním styku 2. ročník 5. Interpersonální komunikace a společenský styk	

6. Kontrola

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 	- fáze, druhy a formy kontrolního procesu - kontrola, controlling, audit	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku

7.7.4 Právo

1. ročník	2. ročník
1	1+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku nástavbového studia. Je vyučován s dotací 1 - 1 vyučovací hodina týdně.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Úkolem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o právu České republiky, o právním řádu, systému práva a o odvětvích, které mají vztah k budoucímu povolání.

Charakteristika učiva

V 1. ročníku je učivo rozděleno do 5 tematických celků. V úvodu je žák seznámen se základními právními pojmy, pokračuje se v ústavním, občanském, rodinném a živnostenském právu. Obsah učiva ve 2. ročníku začíná obchodním právem spojené s podnikatelskou činností, zvláště tato problematika úzce souvisí s odborným zaměřením. Následují kapitoly ze správního a trestního práva, poslední kapitola je věnována právu Evropské unie. Výuku předmětu právo doplňují besedy s odborníky a odborné exkurze (návštěva soudu).

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět právo vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních právních pojmech. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě. Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní

praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky:

- frontální výuka
- skupinová výuka
- výklad spojený s příklady z praxe
- referáty a promítání videa
- návštěva soudu
- práce s literaturou – orientace v právních předpisech
- využívají se prostředky informační a komunikační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy, tzn. z pětistupňového hodnocení. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými tematickými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí. Každý žák je za pololetí minimálně jednou prověřen ústní formou. Hodnocení žáků spočívá v kombinaci klasifikace známkou, slovního hodnocení a testového systému.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

1. ročník

1. ročník

1 týdně, P

1. Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozdělí právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přičítá k právním odpovědím právní předpisy 		<ul style="list-style-type: none"> právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace právní vztahy a právní skutečnosti právní odpovědi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		Český jazyk a literatura 1. ročník 1. Obecné poučení o jazyku a řeči

2. Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> doloží na konkrétních případech, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci vysvětlí proces přijetí zákona popíše soustavu soudů v ČR popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství 		<ul style="list-style-type: none"> Ústava ČR Listina základních práv a svobod moc zákonodárná, výkonná a soudní legislativní proces policie, advokacie, notářství
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Občanská nauka 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	

1. ročník

3. Občanské právo

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo popíše možnosti vzniku, změn a zajištění závazků, způsoby jejich zániku vysvětlí pojem sousedské právo a příklady omezení vlastnického práva ze strany státu vysvětlí obsah jednotlivých věcných práv uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace uvede příklady uplatnění uzavíraných smluv 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny občanského práva práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví práva k věcem cizím dědické právo obecná úprava závazkových vztahů odpovědnost za škodu druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní, smlouva o půjčce a výpůjčce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Písemná a ústní komunikace 2. ročník 2. Písemnosti právního charakteru	

4. Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině popíše možnosti uzavření manželství a okolnosti vylučující uzavření manželství vysvětlí práva a povinnosti mezi manžely a mezi rodiči a dětmi rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů popíše možnosti určování otcovství vysvětlí možnosti a podmínky jednotlivých forem náhradní rodičovské výchovy uvede, kde lze najít informace nebo pomoc v problémech z rodinného práva 		<ul style="list-style-type: none"> pojem, prameny manželství - vznik, vztahy mezi manžely, zánik vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost náhradní rodinná výchova
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Tělesná výchova 2. ročník 3. Kvalita mezilidských vztahů	

2. ročník

2. ročník

1+1 týdně, P

1. Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákoníku práce uvede způsoby vzniku a ukončení pracovního poměru definuje práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele charakterizuje pracovní smlouvu uvede základní druhy mezd a doplňkové formy mezd vyjmenuje základní zásady BOZP vysvětlí funkce odborů a kolektivní smlouvy 		<ul style="list-style-type: none"> pojem prameny pracovního práva účastníci pracovněprávních vztahů pracovní poměr – vznik, změny, skončení pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru pracovní řád, pracovní kázeň, pracovní doba odměňování práce bezpečnost a ochrana zdraví při práci odborové organizace a kolektivní smlouva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

2. Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně vysvětlí, co je a co není živnost uvede podmínky provozování živnosti vymezí překážky provozu živnosti charakterizuje jednotlivé druhy živností na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění 		<ul style="list-style-type: none"> charakteristika živností podmínky a překážky provozování živnosti odpovědný zástupce provozovny druhy živností živnostenské oprávnění – vznik a zánik živnostenský rejstřík
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání Účetnictví a daně 2. ročník 5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání Účetnictví a daně 2. ročník 5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

2. ročník

3. Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku posoudí typové příklady nekalé soutěže popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností popíše obsah společenské smlouvy charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran porovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků posoudí důsledky změn závazků na konkrétním příkladu ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž) obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik veřejná obchodní společnost komanditní společnost společnost s ručením omezeným akciová společnost družstvo obchodní závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	přesahy do učebních bloků: Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání Písemná a ústní komunikace 2. ročník 2. Písemnosti právního charakteru	přesahy z učebních bloků: Písemná a ústní komunikace 2. ročník 2. Písemnosti právního charakteru Účetnictví a daně 1. ročník 1. Vymezení účetnictví a daňové evidence Ekonomika 2. Podnikání

4. Správní právo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vymezí právní normy správního práva uvede příklady správních úkonů popíše činnost obcí v rámci samostatné a přenesené působnosti vyjmenuje orgány obce a vysvětlí náplň jejich činnosti popíše průběh správního řízení vyjmenuje jednotlivé části správního řízení vyhotoví konkrétní správní rozhodnutí 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> Veřejná správa Obce Kraj Správní řízení
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Trestní právo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně odliší trestný čin od přestupku vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> pojem, členění, prameny trestní odpovědnost (trestní činy, přestupky) tresty a ochranná opatření trestní řízení, orgány činné v trestním řízení specifika trestné činnosti mladistvých
--	--	---

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Občanská nauka 2. ročník 1. Praktická filosofie a filosofická antropologie	

6. Právo Evropské unie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše uspořádání Evropské unie vyjmenuje orgány Evropské unie a jejich fungování vysvětlí pojmy a obsah práva primárního a sekundárního definuje a vysvětlí základní práva občanů Evropské unie 	<ul style="list-style-type: none"> fungování Evropské unie primární a sekundární právo práva občanů Evropské unie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Občanská nauka 1. ročník 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	

7.7.5 Účetnictví a daně

1. ročník	2. ročník
4	4

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Účetnictví je součástí odborného vzdělávání a vychází z 64-41-L/51 Podnikání. Je vyučován ve 1. a 2. ročníku s dotací 3 - 3 vyučovací hodiny týdně. Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět ekonomika, marketing, management, právo, učební praxe, matematika, informační a komunikační technologie, písemná a ústní komunikace.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení firmy a pochopení jeho podstaty. Žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Učí žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Významným úkolem je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, na pochopení účetního systému a na účetní zachycení stavu majetku a výsledku hospodaření. Žáci si osvojí dovednost účtování běžných účetních případů na účtech a současně získávají poznatky z problematiky daňových dokladů. Cílem je zvládnout účetnictví manuálně i na PC, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele. Absolvováním předmětu získá žák ucelený přehled o účetnictví.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu účetnictví vede žáky k uznávání a dodržování hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti a přispívá k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj jejich osobnosti:
- odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, kreativita, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů, kritické myšlení

- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy
- vytváření vstřícných mezilidských vztahů je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu. Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Základem výuky je práce s účetními doklady a tiskopisy. Jsou zařazována praktická cvičení, kdy se žáci učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, vyplňovat daňová přiznání, sestavovat rozvahu a výsledek. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Žáci se vedou k přesnosti, pečlivosti, pravdivosti a úplnosti účetních zápisů, učí se správně opravovat chybné účetní zápisy. Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů. Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu. Získané informace žáci využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Důležité je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování
- aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním
- průběžnými učitelskými testy: jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tématického celku
- ústním zkoušením: žák by měl být minimálně jednou za pololetí zkoušen ústně
- zpracováním zadaného tématu formou samostatné písemné práce: v každém pololetí je zařazena jedna písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny
- testováním praktických dovedností: praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních a daňových dokladů, vyplňování základních formulářů, vedení evidenčních knih v daňové evidenci atd...

Při písemném zkoušení se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Při ústním projevu se hodnotí přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
- vedli daňovou evidenci
RVP
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP
- prováděli účetní uzávěrku
RVP
- sestavovali účetní závěrku
RVP
- orientovali se v soustavě daní
RVP
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP

1. ročník

4 týdne, P

1. Vymezení účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • popíše jednotlivé druhy majetku a zdroje financování • charakterizuje rozvahu a změny rozvahových stavů • popíše strukturu jednotlivých účtů • orientuje se v účtové osnově 	<ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy - majetek - rozvaha - účet - směrná účtová osnova 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Podnikání Právo <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 3. Obchodní právo 	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Podnikání

1. ročník

2. Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> příjmy a výdaje pokladna a ceniny bankovní účty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Ekonomika 1. ročník 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Učební praxe 3. Peníze, placení, cenné papíry Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh

3. Zásoby

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku, výdejku pracuje s dodacími listy účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjmech a výdejků 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> členění a oceňování zásob účetování zásob analytická evidence zásob
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Ekonomika 1. ročník 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	přesahy z učebních bloků: Ekonomika 1. ročník 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

4. Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> členění a oceňování dlouhodobého majetku pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku hmotný majetek v daňové evidenci analytická evidence dlouhodobého majetku vyřazování dlouhodobého majetku
---	--	--

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	Ekonomika 1. ročník 5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Učební praxe 1. Hospodaření

5. Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnamy • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění	Ekonomika 1. ročník 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění Učební praxe 1. ročník 1. Hospodaření

2. ročník

4 týdne, P

1. Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku	Učební praxe 1. ročník 1. Hospodaření Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku

2. Uzavření daňové evidence a účetnictví

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<ul style="list-style-type: none"> inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví přehled majetku a závazků účetní závěrka otevření účtů na začátku účetního období

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem 5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem 2. ročník 2. Hospodaření podniku	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání

3. Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje o rezervách účtuje další dlouhodobé závazky uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> vlastní kapitál individuálního podnikatele základní kapitál výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 2. Hospodaření podniku	

2. ročník

4. Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<ul style="list-style-type: none"> druhy daní daň z příjmů daň z přidané hodnoty daň silniční správa daní - daňové přiznání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 1. ročník 2. Podnikání	

5. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> zdravotní pojištění osob výdělečně činných sociální pojištění osob výdělečně činných přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění Právo 2. Živnostenské právo	Právo 2. ročník 2. Živnostenské právo Ekonomika 1. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění 1. ročník 2. Podnikání

7.7.6 Písemná a ústní komunikace

1. ročník	2. ročník
3	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu písemná a ústní komunikace je naučit žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou

hmatovou metodou a osvojit si úpravu textu textovým editorem. Žáci získají dovednost vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou dle ČSN 01 6910 pečlivě a přesně vést administrativu, ovládat techniku korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, využívat dostupných informačních a komunikačních technologií, seznámit je s používáním běžné kancelářské techniky v oblasti vyhotovování písemností s ohledem na požadavky moderního provozu podniku. Při rozvíjení klíčových kompetencí se uplatňují také psychologické vlivy komunikace a společenská etika.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Svým obsahem i metodami rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky. Je vyučován s dotací 3 - 2 vyučovací hodiny týdně. V 1. ročníku je zaměřen na nácvik desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici a normalizovanou úpravu obchodních a úředních dopisů, ve 2. ročníku zahrnuje především vyhotovování personálních písemností, písemností právního charakteru, osobních dopisů, manipulace s písemnostmi, interpersonální komunikace a společenský styk – komunikace se zákazníkem. Navazuje především na předmět ekonomika, účetnictví, marketing, management, právo, informační a komunikační technologie a český jazyk.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené PC s dostatečnou kapacitou výpočetního výkonu, operační pamětí, úložného prostoru a optickou mechanikou. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí a dostatečné softwarové vybavení. Výuka je zaměřena prakticky, žáci se postupně učí zvládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Formou výkladu se seznámí s normou pro úpravu obchodních a úředních dopisů a vyhotovují jednotlivé písemnosti.

Pomůcky

Počítač, tiskárna, učebnice, kancelářský papír, složky, softwarový program, norma ČSN 01 6910, předtisky

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Způsob ověření: opisem textů, úpravou textů, samostatné vypracování písemností normalizovanou úpravou, založení a manipulace písemností, ústní zkoušení, testy.

Klíčové kompetence

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - vedli jednání s obchodními partnery
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti**Informační a komunikační technologie**

1. ročník

3 týdne, P

1. Zpracování písemností

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše funkce osobního počítače • aplikuje ergonomické zásady • používá základní příkazy práce s textovým editorem 		<ul style="list-style-type: none"> - osobní počítače a elektronické psací stroje - ergonomické zásady - práce s textovým editorem - hmatová metoda
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie 1. ročník 1. Hardware PC, dějiny PC 2. Operační systém a jeho nastavení	Informační a komunikační technologie 1. ročník 4. Textový procesor

2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik na střední a horní písmenné řadě - nácvik na dolní písmenné řadě - velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik na číselné řadě - diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		Informační a komunikační technologie 1. ročník 4. Textový procesor

3. Zvyšování přesnosti, rychlosti psaní, úpravy textu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvyšuje rychlost a upevňuje hmatovou jistotu • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - zásady pro diktování - psaní podle diktátu - členění a zvýraznění textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností • ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech • rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby 	<ul style="list-style-type: none"> - normy pro úpravu písemností - adresy - úprava obchodních a úředních dopisů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

5. Komunikace v obchodním styku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • stylizuje jazykově, pravopisně a formálněsprávně hospodářské písemnosti v souladu s jejich normalizovanou úpravou • orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky 	<ul style="list-style-type: none"> - poptávka - nabídka - objednávka - dodací list - faktura - reklamace - urgence - upomínka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník 5. Administrativní styl	Management 2. ročník 5. Komunikace, motivace a vedení lidí

6. Písemnosti při organizaci a řízení podniku

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně, v souladu s normalizovanou úpravou 	<ul style="list-style-type: none"> - instrukce formou příkazů, směrnic, oběžníků a pokynů - písemné doklady o pracovních cestách - příprava porady a záznam jednání

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2 týdně, P

1. Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stylizuje různé druhy žádostí, dodržuje jejich úpravu vypracuje přehledný strukturovaný životopis stylizuje písemnosti související se vznikem a rozvázáním pracovního poměru 	<ul style="list-style-type: none"> žádosti, žádost o místo životopis pracovní smlouva skončení pracovního poměru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 2. ročník 5. Administrativní styl	Německý jazyk 1. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce

2. Písemnosti právního charakteru

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stylizuje jednoduché druhy právních písemností, dodržuje jejich úpravu 	<ul style="list-style-type: none"> plná moc odvolání dlužní úpis potvrzenka obchodní žaloba

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Právo 2. ročník 3. Obchodní právo	Právo 2. ročník 3. Obchodní právo 1. ročník 3. Občanské právo

3. Osobní dopisy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stylizuje různé druhy osobních dopisů, dodržuje jejich úpravu dbá na jejich jazykovou správnost při stylizaci dbá na jejich kultivovaný projev 	<ul style="list-style-type: none"> žádosti občanů organizacím osobní dopisy vedoucích pracovníků

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Anglický jazyk 2. ročník 3. Tématické okruhy, komunikační situace a funkce jazyka

4. Manipulace s písemnostmi

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> příjem, třídění a zapisování písemností doručování a oběh písemností vyřizování písemností podepisování a odesílání písemností ukládání a vyřizování písemností

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 2. ročník 7. Certifikát ECDL - zvyšování kvalifikace na PC, PC gramotnost Německý jazyk 1. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce

5. Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> sociální psychologie psychologie práce psychologie trhu sociologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti	Marketing 1. ročník 4. Chování zákazníka	Německý jazyk 1. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník 5. Komunikační situace a jazykové funkce Management 5. Komunikace, motivace a vedení lidí

7.7.7 Učební praxe

1. ročník	2. ročník
0+1	0+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku nástavbového studia. Je vyučován s dotací 1 - 1 vyučovací hodina týdně. V rámci předmětu jsou realizovány mezipředmětové vztahy s odbornými vyučovacími předměty (ekonomika, marketing, management, právo, účetnictví a daně, matematika a informační a komunikační technologie).

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je prohloubit u žáků ekonomické znalosti a dovednosti a naučit je využívat ve svém praktickém životě.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu učební praxe je rozděleno do 2 ročníků studia. Žáci si prohlubují znalosti z předmětu ekonomika, marketing, management, účetnictví. Získávají potřebné informace, aby se mohli lépe orientovat ve finančních produktech či službách a aby mohli efektivně nakládat se svými finančními prostředky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Učební praxe mají žákům prohloubit jejich dosavadní znalosti, zvláště v těchto oblastech:

- tvorba rodinného rozpočtu, investic a úvěrů
- praktické znalosti z oblasti financí
- schopnost zacházet s penězi promyšleně s cílem zvyšovat jejich hodnotu

Strategie výuky (pojetí výuky)

Ve vyučovacím předmětu Učební praxe lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Je kladen důraz na řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje. Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či samostatná vystoupení žáků na aktuální témata, vyhledávání potřebných informací a vyplňování dokladů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky, důraz je kladen také na samostudium žáka.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy, tzn. z pětistupňového hodnocení. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy (průběžně), ústním zkoušením, praktickými úkoly. Krátké učitelské testy jsou ukládány za jednotlivá probíraná témata, hodnotí se schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování zadaného úkolu. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

Odborné kompetence

• Provádět základní podnikové činnosti

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku

RVP

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

RVP

- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku

RVP

• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

RVP

- efektivně hospodařili s finančními prostředky

RVP

1. ročník

0+1 týdně, P

1. Hospodaření

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestaví osobní rozpočet a domácí rozpočet • porovná majetek a závazky (osobní aktiva a osobní pasiva) • stanoví životní a existenční minimum • charakterizuje životní úroveň 		<ul style="list-style-type: none"> - osobní rozpočet - rozpočet domácnosti - majetek a závazky domácnosti - osobní aktiva a osobní pasiva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Účetnictví a daně <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 4. Dlouhodobý majetek 5. Pohledávky a závazky 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Náklady a výnosy 	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 2. Hospodaření podniku 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Podnikání

2. Ceny

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jak cena závisí na nabídce a poptávce • rozlišuje dva přístupy k tvorbě ceny - marketingový přístup, nákladový přístup • porovná odlišné ceny téhož zboží • seznámí se s cenovými praktikami • popíše důsledky inflace, reakci obyvatelů a podniků na inflaci 		<ul style="list-style-type: none"> - trh - způsoby stanovení ceny - odlišné ceny téhož zboží - cenové praktiky - inflace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 1. Podstata fungování tržní ekonomiky 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 5. Národní hospodářství Marketing <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 5. Marketingový mix 	Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 4. Poznátky o zemích Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 2. Podnikání

1. ročník

3. Peníze, placení, cenné papíry

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší hotovostní a bezhotovostní platební styk • vyhotoví příkaz k úhradě • vysvětlí rozdíl mezi příkazem k úhradě a příkazem k inkasu • popíše výhody a nevýhody platebních karet • vysvětlí pojmy valuty, devizy a kurzovní lístek • popíše typické cenné papíry peněžního trhu - šek a směnka • vyhotoví směnku 		<ul style="list-style-type: none"> - peníze - hotovostní placení - bezhotovostní placení - měna - cenné papíry peněžního trhu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh Účetnictví a daně 1. ročník 2. Peněžní prostředky	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh

4. Finanční trh

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět peněžního trhu a kapitálového trhu • porovná instituce působící na finančním trhu • vysvětlí pojmy úrok, úroková míra (sazba) • vypočítá úroky • porovná nabídky jednotlivých finančních produktů 		<ul style="list-style-type: none"> - finanční trh - instituce působící na finančním trhu - ceny produktů na finančním trhu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh	

2. ročník

0+1 týdně, P

1. Finanční produkty

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zjistí, kam je možné uložit peníze • zjistí, kde je možné vypůjčit si peníze • popíše proces poskytování úvěru • porovná finanční leasing a úvěr • vymezi nejčastější využívané druhy pojištění 		<ul style="list-style-type: none"> - uložené peníze - vypůjčené peníze - pojištění

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh

2. Finanční plánování

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestaví finanční plán • zhodnotí možná rizika a jejich zajištění • navrhne, jak zvýšit své příjmy v budoucnu - investování • posoudí, jak řešit deficit domácího rozpočtu • objasní základní práva spotřebitele 	<ul style="list-style-type: none"> - finanční plán - zajištění rizik - investování - deficit domácího rozpočtu - ochrana spotřebitele

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh 5. Národní hospodářství	Ekonomika 2. ročník 3. Finanční trh 5. Národní hospodářství

3. Předlužení

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní, jak se vyvarovat předlužení • popíše kroky při nesplácení úvěru • vysvětlí pojem oddlužení 	<ul style="list-style-type: none"> - jak se vyvarovat předlužení - postup při vymáhání dluhu - oddlužení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů (úplný seznam je k dispozici ve škole) se podíleli na tvorbě ŠVP a budou se podílet na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých probíhají praxe žáků a ve kterých pracují absolventi školy. Spolupráce s významnými sociálními partnery probíhá na základě dlouhodobých rámcových smluv, které se týkají také dalších oborů vzdělávání a dalších aktivit. Sociální partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze v jejich podnicích, besedy s odborníky.

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborné učiliště Valašské Klobouky		
Adresa	Brumovská 456, 766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY		
Název ŠVP	Podnikání - denní forma		
Platnost	od 1.9.2013	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

10 Projekty

Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků středních škol ve Zlínském kraji s využitím IKT

1. ročník
2. ročník

Projekt je zaměřen na uvědomění si a rozvoj těchto vlastností a dovedností typických pro úspěšné podnikatele u žáků SŠ. Cílem je rozšířit stávající prvky vybrané výuky a zasadit je do zcela nového kontextu - podnikatelství, s důrazem na nácviky, zapojení externích (s praxí spojených) lektorů a doplnění výuky o besedy s podnikateli. Na základě pilotní výuky jsou výsledky projektu a zkušenosti přenášeny na další školy ve Zlínském kraji.

Obsah výuky zahrnuje specifické moduly, mezi které patří např.:

- Podnikatelství, Význam podnikání ve společnosti
- Audit kompetencí (schopností) k podnikání
- Rozbor a nácvik Kompetencí k podnikání
- Podnik, Podnikatelský plán, Využití komponent ICT v praxi podnikatele
- Besedy s podnikateli

Výstupem projektu jsou:

- Zpracované přednášky, pomůcky a cvičení
- Proškolení učitelé k výuce a práci s pomůckami
- Proškolení žáci v rámci pilotní výuky

Žáci získávají nové vědomosti a dovednosti a představu o jejich praktickém využití. Dojde k jejich osobnostnímu rozvoji, který bude uplatnitelný v osobním i profesním životě s dopadem do kvality celé společnosti. Mezi konkrétní výsledky lze přiřadit např. schopnost vést kolektiv, provést audit vlastních kompetencí, snadnější uplatnitelnost na trhu práce (týmové schopnosti), schopnost zahájit vlastní podnikání (kreativita, odvaha, vůdcovství...). Celkově dojde k rozvoji kompetencí, které v současné době vyžaduje náročný trh práce vedle odborných kompetencí.

Učitelé získávají zvýšenou kvalifikaci a předpoklady pro svoji práci orientovanou na předávání zkušeností a znalostí z praxe, které vyžaduje trh práce. Rovněž jejich pozice na trhu práce posílí. Mezi konkrétní výsledky lze přiřadit např. představu o firemní problematice, znalost předpokladů pro úspěšné založení podniku, rozšíření učebních technik apod.

Projekt je realizován od 11/2008 a jeho ukončení je plánováno v 08/2011.

„Tento projekt je spolufinancován evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

V rámci projektu jsou do výuky zařazeny následující bloky:

Měkké manažerské dovednosti: zařazení do předmětu

Úvod do měkkých manažerských dovedností - 2. ročník, Management, 1. Podstata managementu

Vytváření pracovních týmů a týmová práce - 2. ročník, Management, 4. Organizování

Komunikační dovednosti - 2. ročník, Management, 5. Komunikace, motivace a vedení lidí

Vyjednávání - 2. ročník, Management, 5. Komunikace, motivace a vedení lidí

Řešení problémů a konfliktů - 2. ročník, Management, 5. Komunikace, motivace a vedení lidí

Projekt Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0459 určen pro: 1. ročník
2. ročník

V rámci projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0459 „Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“ byly vytvořeny ve školním roce 2012 – 2013 inovované výukové materiály a to v předmětech Právo, Účetnictví a daně, Informační a komunikační technologie, Biologie a ekologie, Německý jazyk. Všechny výukové materiály byly zpracovány podle platného ŠVP a mají za úkol zkvalitnit výuku u daného předmětu. V hodinách jsou prezentovány pomocí IT techniky.

Projekt reg.č. CZ.1.07/1.5.00/34.0459 Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Obsah

1	Identifikační údaje	3
2	Charakteristika školy	3
3	Profil absolventa	5
4	Charakteristika ŠVP	10
4.1	Podmínky realizace	13
4.2	Začlenění průřezových témat	14
5	Učební plán	17
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	18
7	Učební osnovy	19
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	19
7.1.1	Český jazyk a literatura	19
7.1.2	Anglický jazyk	29
7.1.3	Německý jazyk	38
7.1.4	Cizí jazyk	45
7.2	Společenskovědní vzdělávání	46
7.2.1	Dějepis	46
7.2.2	Občanská nauka	50
7.3	Přírodovědné vzdělávání	55
7.3.1	Biologie a ekologie	55
7.4	Matematické vzdělávání	61
7.4.1	Matematika	61
7.5	Vzdělávání pro zdraví	66
7.5.1	Tělesná výchova	66
7.6	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	71
7.6.1	Informační a komunikační technologie	71
7.7	Odborné vzdělávání	78
7.7.1	Ekonomika	78
7.7.2	Marketing	86
7.7.3	Management	91
7.7.4	Právo	95
7.7.5	Účetnictví a daně	101
7.7.6	Písemná a ústní komunikace	107
7.7.7	Učební praxe	112
8	Spolupráce se sociálními partnery	118
9	Evaluační vzdělávacího programu	119
10	Projekty	120

